

תאריך: 26/2/2020

מכרז פומבי מס' 10/2020 - לתפקיד עובד/ת סוציאלית/ראש צוות מדריכה

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של עובד/ת סוציאלית/ראש צוות מדריכה.

<p>עובד/ת סוציאלית/ראש צוות מדריכה/ה. *מדובר במשרה ייעודית ותלויית אישור תקציבי משרד הרווחה.</p>	<p>המשרה</p>
<p>עובדים סוציאליים.</p>	<p>דירוג</p>
<p>ז'-ה'.</p>	<p>דרגה</p>
<p>100% משרה.</p>	<p>היקף משרה</p>
<p>א. אחראי על מתן השרות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסייה באזור גיאוגרפי מוגדר. ב. שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד. ג. אחראי לביצוע תכנית עבודה של המחלקה באזור הגיאוגרפי שבאחריותו. ד. אחראי למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות. ה. אחראי לתכנון ארגון ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה. ו. אחראי לתפקוד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות. ז. מנחה מדיך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה, מתאם עבור העובד הדרכה-ייעוץ מקצועיים. ח. אחראי לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה בניהם. ט. מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם. י. מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם. מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה). יא. אחראי על פיתוח וקידום אישי מקצועי של כל העובדים בצוות בתיאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד. יב. אחראי לתיאום וייצוג המחלקה עם שרותים חברתיים נוספים הפועלים באזור גאוגרפי, בהתאם להחלטת מנהל המחלקה. יג. יוזם פעולות לפיתוח וקידום השרותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה שבאזור. יד. בהתאם לצורך, עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהיעדרם. טו. אחראי לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין. טז. חבר בצוות הבכיר של המחלקה. יז. מגיש למנהל, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו הוא ולניצול זמנו. יח. מתאם את עבודתו עם המנהל, מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך. יט. ביצוע פעולות ומטלות עפ"י הנחיות מנהל ישיר ו/או מנהל האגף.</p>	<p>תיאור התפקיד</p>
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר ראשון בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • בודר קורס מדריכים / ראשי צוות או סיום לימודי מ.א במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך. • ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשרותים חברתיים. 	<p>תנאי סף</p>





<ul style="list-style-type: none"> • בעלות יכולת ארגונית. • כושר התבטאות בכתב ובעל פה. • יחסי אנוש טובים. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • אחראית ומסודרת בעבודה. • עדיפות לבעלת ניסיון עבודה בלשכת רווחה, טיפול במשפחות. 	<p>דרישות נוספות</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום חמישי, 5/3/2020 שעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. <u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u> 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה 6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים, ולמועמדים בעלי מוגבלויות. 	<p>הערות</p>

