

מכרז פומבי מס' 8/2020 לתפקיד פקח/ית חניה וחוקי עזר

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של פקח/ית חניה וחוקי עזר בעיריית עפולה.

המשרה	פקח/ית חניה וחוקי עזר
דירוג	מנהלי
דרגה	5-8
היקף משרה	3 משרות, 100% משרה כל אחת.
תיאור התפקיד	<p>פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי. עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים: <ul style="list-style-type: none"> • רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים. • ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים. • ביצוע פעולות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה. • ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים. • ביצוע פעולות אכיפה כנגד בעלי כלבים העובדים על החוק. • פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעתי במידת הצורך. • פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק. • מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו. 2. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת הרכב וחנייתו): <ul style="list-style-type: none"> • ביצוע סיורים בכל שעות היממה לפיקוח על החנייה ותקינותה. • רישום דו"חות חנייה וברירת קנס. • דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב). 3. שמירה על הסדר הציבורי: <ul style="list-style-type: none"> • איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם. <p>ביצוע פעולות ומטלות על פי הנחיית מנהל ישיר ו/או מנהל האגף.</p>
תנאי סף	<p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות מלאה, יתרון לבעל/ת תואר אקדמאי ממוסד לימודים מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחוץ לארץ. <p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • רישיון נהיגה בתוקף, יתרון לבעל/ת רישיון נהיגה על קטנוע. • שפות – עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות לרבות סופי שבוע וחגים. • נכונות לעבודה מאומצת ולהליכה ממושכת. • נכונות לעבודה בכל תנאי מזג אויר. • יכולת התמודדות במצבי לחץ.



1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות.
 2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, בניין העירייה, קומה ג', רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני 16/3/2020 בשעה 12:00.
 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.
- אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.**
4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין.
 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
 6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לנשים, ליוצאי העדה האתיופית, ולמועמדים עם מוגבלויות.

