

תאריך 26/2/2020

מכרז פומבי מס' 7/2020 - לתפקיד רכז/ת פרויקטים באגף תאום ובקרה למצוינות וחדשנות

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של רכז/ת פרויקטים באגף תאום ובקרה למצוינות וחדשנות.

המשרה	רכז/ת פרויקטים באגף תאום ובקרה למצוינות וחדשנות
דירוג	מנהלי / מח"ר
דרגה	37-39 / 7-9
היקף משרה	100% משרה
תיאור התפקיד	<p>אחראית/ת אדמיניסטרטיבית/ת כוללת לפרויקטים תחת אגף תאום ובקרה למצוינות וחדשנות.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • פיקוח וניהול פרויקטים של אגף תאום ובקרה למצוינות וחדשנות. • מעקב, בקרה והבטחת עמידה במטלות תכנוניות ותקציביות, לוחות זמנים ויעדים בתחומי אחריות של אגף בהתאם להנחיית הממונה. • ריכוז ואיסוף מידע בנוגע לפרויקטים ברשות. • טיפול בפרויקטים מיוחדים. • פיקוח ובקרה על שלבי ביצוע וההתקדמות הפרויקטים שבתחום האחריות. • פיקוח ובקרה על עבודתם של קבלני המשנה בפרויקטים בתחום אחריותו. • ביצוע פעולות דומות ו/ או אחרות בהתאם להנחיית הממונה.
תנאי סף	<p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות מלאה, יתרון לבעלות תואר אקדמאי ממוסד לימודים מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחוץ לארץ.
	<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ברמת שפת אם. • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.
מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה • יחסי אנוש טובים, שירותיות ויכולת עבודה בצוות. • יכולת סדר וארגון. • כושר התבטאות בכתב ובע"פ • ביצוע משימות רב מערכתיות
הערות	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או להוריד באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות. 2. את המועמדות יש להגיש באגף משאבי אנוש קומה ג' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום חמישי 5/3/2020 בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. <p>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלות.

יהושע חנקין 47 ת.ד. 1825458 אפולה 1825458 ISRAEL | www.afula.muni.il | meytal@afula.muni.il | פקס: 04-6520419

