



רכז/ת תעסוקה במרכז עוצמה במילוי מקום לתקופת חופשת לידה.

המשרה	רכז/ת תעסוקה במרכז עוצמה במילוי מקום לתקופת חופשת לידה.
דירוג	עובדים סוציאליים/ מח"ר – בהתאם לנתוני העובד/ת
דרגה	יא'ט' / 36-37
היקף משרה	50%
תיאור התפקיד	<p>אחריות כוללת על התהליך האישי של לקוחות מרכז עוצמה מקבלתם לתכנית הליווי התעסוקתית ועד לסיומה. עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אבחון תעסוקתי, הבניית תכנית התערבות תעסוקתית, אימון אישי, ליווי תעסוקתי, השמת המשתתפים בעבודה וכן אחריות לפיתוח תכנית התערבות להתפתחות תעסוקתית. • ייעוץ לצוות המרכז בתחום התעסוקה וכן לצוות המחלקה בהתאם להנחיות מרכז עוצמה. • אחראי/ת על איתור צרכים של לקוחות בתחום התעסוקה. • איסוף ריכוז והכנת נתונים אודות הצרכים בתחום התעסוקה של לקוחות מרכז עוצמה. • אחראי/ת על מיפוי הצרכים בתחום התעסוקה של האוכלוסיות הנ"ל. • ייזום ופיתוח מענים בתחום התעסוקה במרכז תכניות ופרויקטים מקדמי ותומכי תעסוקה בהתאם לצרכי הלקוחות. • יצירת קשרים ותאום הפעילות עם מסגרות מוסדות וארגונים שונים בתחום התעסוקה ובכלל זה גם ארגונים המקדמים השכלה והכשרה מקצועית כגון שרות התעסוקה, ארגוני מגזר שלישי ועוד. • ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך מחלקתיות לצורך עדכון הידע והמידע אודות תחום התעסוקה. • עבודה מול הפיקוח בתחומי העיסוק.
תנאי סף	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עובד/ת סוציאלי/ת או בעל תואר אקדמאי במדעי החברה. • עדיפות: לעובד/ת סוציאלי/ת בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • התחייבות להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.
	<p><u>ניסיון מקצועי:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • רצוי שנה ניסיון בתחום התעסוקה.
	<ul style="list-style-type: none"> • שפות - עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE. • יכולת סדר וארגון. • יכולת עבודה בתנאי לחץ וטיפול במספר נושאים במקביל. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת שכר וכ"א, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש למחלקת שכר וכ"א בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום חמישי, תאריך 28/8/2018 בשעה 12:00. 3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.