



המשרה	מילוי מקום פסיכולוגית חינוכית בחופשת לידה
דירוג	פסיכולוגים
דרגה	37-39
היקף משרה	1 משרה של 100% משרה- <b>משרה זמנית</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• תינתן העדפה למשרה אחת של 100%.</li> <li>• העירייה רשאית לחלק את המשרה לחלקיות משרה קטנה יותר בין 25%-60%.</li> </ul>
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה פרטנית ומערכתית ונוכחות סדירה במוסדות החינוך.</li> <li>• ליווי והדרכה של צוותי חינוך.</li> <li>• איתור, אבחון, ייעוץ, הדרכה וטיפול לילדים בעלי צרכים מיוחדים או בסיכון גבוהה ולמשפחותיהם.</li> <li>• מתן ייעוץ וטיפול להורים.</li> <li>• השתתפות בוועדות לפי חוק.</li> <li>• התערבות במצבי לחץ ומשבר.</li> </ul>
תנאי סף	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח 1751 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום- של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל;</li> <li>או</li> <li>• בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.</li> <li>• <b>רישום פלילי</b>- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק - למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.</li> </ul>
	<p><u>דרישות נוספות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. יתרון לבעלי שפות נוספות.</li> <li>• יחסי אנוש טובים</li> <li>• עבודה בשעות גמישות, נגישות וזמינות לאוכלוסיית היעד.</li> <li>• יישומי מחשב- הכרות עם תוכנות ה OFFIC</li> </ul>
כישורים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ראיה מערכתית, ערנות, דריכות, יוזמה ומעוף, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, הבנה ותפיסה.</li> <li>• כושר עבודת צוות, כושר לטפח יחסים בין אישיים, יכולת הקשבה ונכונות לעזור לזולת.</li> <li>• כושר ריכוז ויכולת טיפול במספר נושאים במקביל, עבודה תחת לחץ.</li> <li>• כושר התבטאות בכתב ובע"פ</li> <li>• יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.</li> </ul>
הערות	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת שכר וכ"א, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>2. את הטפסים יש להגיש למחלקת שכר וכ"א בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום ראשון 14/10/2018 שעה 12:00.</li> <li>3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> </ol>