



מכרז פומבי מס' 41/2018 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת קליטה

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מחלקת קליטה בעיריית עפולה

המשרה	מנהל/ת מחלקת קליטה
דירוג	טכנאים- הנדסאים 39-41 / מח"ר 39-41 / מנהלי 9-11
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>גיבוש התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום הקליטה. עיקרי התפקיד:</p> <p>א. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות הרשות בנושא הקליטה.</p> <p>ב. שילוב ותיאום פעילות בקרב עולים חדשים וותיקים מול הרשות.</p> <p>ג. ניהול ואחריות לאיסוף ומיפוי נתונים ועיבודם בהתייחס לעולים ברשות.</p> <p>ד. ניהול וייזום תוכניות לפיתוח קהילתי ופעילויות קהילתיות המכוונות לשילוב העולים בקהילה.</p> <p>ה. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת וניהול תקציב המחלקה.</p> <p>ו. ניהול צוות העובדים במחלקה</p> <p>ז. ביצוע משימות נוספות ו/או דומות ע"פ הנחיות הממונים.</p>
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>• אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>
	<p>ניסיון מקצועי-בעל/ת תואר אקדמאי- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי. הנדסאי/ת- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי. טכנאי/ת- ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות- עברית ברמת שפת אם • שפות נוספות - יתרון • יישומי מחשב - ידע בתוכנות ניהול משרד (EXCEL, WORD, POWER POINT).
כישורים נוספים	<ul style="list-style-type: none"> • בעל/ת כישורי ניהול, יכולת הנעת צוות עובדים ויכולת השפעה טובים מאוד. • אסרטיביות, סמכותיות, גמישות מחשבתית ובעל/ת תודעת שירות גבוה. • יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה. • ראייה מרחבית וכוללת ויכולת פתרון בעיות. • יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<p>עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</p> <p>עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.</p>
הערות	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת שכר וכ"א, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש בלשכת מנכ"ל קומה ג' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום חמישי 10/1/2019 שעה 12:00. 3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 5. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לנשים, ליוצאי העדה האתיופית, ולמועמדים עם מוגבלויות.