



תאריך 7/1/2019

מכרז פומבי מס' 5/2019 – מנהל/ת מוקד קליטה עירוני ליוצאי אתיופיה

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מוקד קליטה עירוני ליוצאי אתיופיה בעיריית עפולה.

המשרה	מנהל/ת מוקד קליטה עירוני ליוצאי אתיופיה * מדובר במשרה ייעודית ותלויה אישור תקציבי של המשרד לשוויון חברתי.
דירוג	מח"ר/ הנדסאים/ טכנאים/עו"ס/ חינוך, נוער, חברה וקהילה.
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>א. אחראי/ת לניהול המקצועי הכרוך בביצוע פרויקט שילובם של אזרחים ישראלים ממוצא אתיופי בתחומי הרשות המקומית.</p> <p>ב. ריכוז תהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של המוקד העירוני ליוצאי אתיופיה.</p> <p>ג. אחריות, ריכוז והובלת תכניות במסגרת הפרויקט, הרחבתן והעמקתן על פי המטרות והיעדים שנקבעו בפרויקט ובתוכניות העבודה.</p> <p>ד. אחראי/ת לעמידה ביעדים הכמותיים, גיוס מתנדבים, איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל האזרחים הישראלים ממוצא אתיופי בתחומי הרשות המקומית.</p> <p>ה. ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכניות העבודה.</p> <p>ו. תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום הפרויקט.</p> <p>ז. גיוס מתנדבים ותאום התנדבויות של מתנדבים המעוניינים להשתתף בפרויקט אל מול מבקשי הסיוע בקהילת האזרחים יוצאי אתיופיה.</p> <p>ח. הכנת תכניות עבודה.</p> <p>ט. אחראי על כ"א (מרכז במוקד, מנהלת אדמיניסטרטיבית במוקד).</p> <p>י. העברת דיווחים שוטפים למשרד לשוויון חברתי על הנעשה בפרויקט וכן העברת דוחות שונים הקשורים לפרויקט בהתאם לדרישות המשרד לשוויון חברתי.</p> <p>יא. ביצוע פעולות, מטלות ומשימות דומות ו/או אחרות על פי הנחיית ממונים.</p>
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה / חינוך / עבודה סוציאלית. <p>או</p> <ul style="list-style-type: none"> בעל תואר ראשון אקדמי כלשהו או תואר מקביל בתחום הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 23 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012. <p>ניסיון מקצועי</p> <ul style="list-style-type: none"> בעל תואר אקדמי בתחום מדעי חברה / חינוך / עבודה סוציאלית- 3 שנות ניסיון בניהול פרויקטים ומיזמים חינוכיים. טכנאים / הנדסאים / בעלי תואר ראשון אחר מהמפורט לעיל- 5 שנות ניסיון בניהול פרויקטים ומיזמים חינוכיים. <p>שפות</p> <ul style="list-style-type: none"> דובר/ת השפה האמהרית ו/או טיגרית ברמת שפת אם. <p>הכשרות והדרכות</p> <ul style="list-style-type: none"> העובד/ת המתקבל/ת לתפקיד יחויב להשתתף בהכשרות והדרכות המתקיימות מעת לעת. <p>איוש המשרה *הזוכה במכרז כפוף לאישור המשרד לשוויון חברתי.</p>



תאריך 7/1/2019

דרישות נוספות	הערות
<p><u>כישורים אישיים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • כושר התבטאות בכתב ובעל פה. • יחסי אנוש טובים ושירותיות. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • עבודה עם קהל. • אחראיות ומסודרות בעבודה. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש בלשכת מנכ"ל, בניין העירייה, קומה ג', רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום חמישי 24/1/2019 בשעה 12:00. 3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 5. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לנשים, ליוצאי העדה האתיופית, ולמועמדים עם מוגבלויות. 	