



תאריך 7/1/2019

**מכרז פומבי מס' 4/2019 - מדריך/ה ביחידה לקידום נוער**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מדריך/ה ביחידה לקידום נוער.

|               |  |
|---------------|--|
| המשרה         | מדריך/ה ביחידה לקידום נוער.  |
| דירוג         | חינוך, נוער, חברה וקהילה.  |
| היקף משרה     | 200%-2 משרות 100% משרה כל אחת.   |
| תיאור התפקיד  | <p>א. איתור ויצירת קשר עם נערים ונערות בגילאי 14-18 הנמצאים בנייתוק גלוי או סמוי מהמערכת הפורמלית.</p> <p>ב. אבחון והערכת צרכים, רצונות ותחומי עניין של בני הנוער.</p> <p>ג. בניית יעדים ותוכנית התערבות טיפולית אישית לכל נער/ה ביחידה.</p> <p>ד. בניה, גיבוש והדרכת קבוצה/קבוצות נוער, המתלכדות על בסיס צרכים, רצונות ותחומי עניין משותפים.</p> <p>ה. אחריות ולידוי מתמיד אחר התקדמות הטיפול תוך יצירת מדדי בקרה והערכה.</p> <p>ו. הכרות עם עולם התוכן של נוער בכלל ונוער בסיכון בפרט.</p> <p>ז. פעילות בשיתוף פעולה עם כל הגורמים הטיפוליים ברשות ומחוצה לה.</p> <p>ח. ביצוע פעולות ומטלות על פי הנחיית מנהל ישיר ו/או מנהל האגף.</p>                                 |
| תנאי סף       | <u>השכלה ודרישות מקצועיות</u>  |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי- קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך מדעי ההתנהגות או קרימינולוגיה.</li> </ul>  |
| הכשרה         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתתפות בקורס הכוון לעובדי קידום נוער- יתרון.</li> </ul>  |
| דרישות נוספות | <u>כישורים אישיים</u>  |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.</li> <li>• יכולת לתקשר עם נוער מנותק ובסיכון.</li> <li>• יכולת להדריך ולהעשיר בני נוער בתחום הערכי- חברתי- קהילתי</li> <li>• יכולת ליזום להכין ולבצע תוכנית חינוכית</li> <li>• יכולת עבודה בתנאי לחץ.</li> <li>• יכולת עבודה עצמאית ושיתוף פעולה בצוות.</li> <li>• יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית.</li> <li>• מעורבות חברתית ואכפתיות.</li> <li>• יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, עברית ברמת שפת אם.</li> <li>• יכולת ונכונות לעבודה מאומצת ובשעות בלתי שגרתיות (אחה"צ והערב).</li> <li>• יכולת וניסיון בעבודה על מחשב ושליטה בתוכנות ה OFFIC.</li> <li>• בעל/ת רישיון נהיגה ורכב.</li> </ul> |
| הערות         | <p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש בלשכת מנכ"ל, בניין העירייה, קומה ג', רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום חמישי 24/1/2019 בשעה 12:00.</p> <p>3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין.</p> <p>4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>5. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לנשים, ליוצאי העדה האתיופית, ולמועמדים עם מוגבלויות.</p>  |