



מכרז פומבי מס' 1/2019 - לתפקיד משנה למנכ"ל הרשות.

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של משנה למנכ"ל הרשות, בעיריית עפולה.

המשרה	משנה למנכ"ל רשות
דירוג	בכירים 70% - 60% בכפוף לאישור משרד הפנים
דרגה	5
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחומי העיסוק עליהם מופקד. עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות הרשות במחלקות עליהם מופקד: רווחה, קליטה, צעירים ונוער. • פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקות: רווחה, קליטה וצעירים ונוער. • אחראי/ת על הכנת תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות ומימוש המדיניות העירונית בכלל ובפרט במחלקות הכפופות לו (רווחה, קליטה וצעירים ונוער). • שותף לגיבוש תקציב העירייה. • קידום פרויקטים עירוניים מיוחדים חוצה ארגון. • ביצוע פעולות דומות ו/או אחרות בהתאם להנחיית ממונים.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.</p> <p>או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>דרישות ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון מקצועי עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל - חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום - שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום - שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • ניסיון ניהולי שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה <p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה - OFFICE.
כפיפות	מנכ"ל הרשות
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> • ייצוגיות • שירותיות. • סדר וארגון • יכולת הובלה. • עבודה בשעות לא שגרתיות .
הערות	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש בלשכת מנכ"ל, בניין העירייה, קומה ג', רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום חמישי 24/1/2019 בשעה 12:00. 3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 5. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לנשים, ליוצאי העדה האתיופית, ולמועמדים עם מוגבלויות.