



תאריך 8/1/2019

מכרז פומבי מס' 7/2019 - לתפקיד בודק/ת בקשות להיתרי בניה.

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של בודק/ת בקשות להיתרי בניה.

המשרה	בודק/ת בקשות להיתרי בניה
דירוג	הנדסאים/ מהנדסים/ חוזה אישי בדרוג 587 בכפוף לאישור משרד הפנים
זרגה	37-41
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה ברשות המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדס הרשות. עיקרי התפקיד:</p> <p>1. <u>בדיקה בקרה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> בדיקה ידנית/מקוונת של תכניות הנדסיות להקמת מבנים חדשים ו/או להרחבת דיור או לשינוי בתכניות הנדסיות של מבנים ברשות המקומית. בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, כולל בדיקת תכניות ומפרטים טכניים שהוגשו והתאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, מפות טופוגרפיות, מפות מצביות, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב). הוצאת מכתבי זרישה (על סמך הבדיקה הראשונית ובמידת הצורך) המפרטים את הנדרש לתיקון הבקשה להיתר, לפני הגשתה לוועדה. וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה, לדבות פנייה לגורמים מקצועיים רלוונטיים בתוך ומחוץ לרשות לקבלת האישורים הנחוצים, בהתאם להחלטות הוועדה. פרסום הבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות, או החלטה על פרסום מחדש במקרה של שוני מהתכנית שחלה על האזור. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים בהם יידונו תיקים העתידים להיות מועברים לוועדה לתכנון ולבנייה. סיכום נתוני הבקשות להוצאת היתרי בנייה (דו"חות המפרטים את מהות הבקשה, סיכום תמצית ההתנגדויות, חישובי שטחים, המלצות, חוות דעת מקצועיות וכל החומר הנדרש לצורך דיון בוועדות התכנון) והעברתם לאישור מהנדס הרשות. בדיקת התאמה מלאה בין התשריטים, על פי האישורים הסופיים. הפקת היתרי בנייה על פי הדין הקיים, והעברתם לכלל הגורמים המוסמכים לחתימה. בדיקת תנאים לעריכת חשבון (טבלת שטחים, נתונים כמותיים לחיוב היטלים וכיו"ב) והכנת שוברים לתשלום. הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה. הפקת דו"חות ניהוליים בחתכים שונים (כגון: דו"ח מעקב הכנסות מגביית אגרות, נתונים סטטיסטיים על היתרי בנייה וכיוצ"ב), בדיקתם והגשתם לממונה. <p>2. <u>קבלת קהל ומענה לפניות.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים בעלי ענין בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה. טיפול בבעיות המופנות ע"י המהנדס. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ-רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו. <p>3. <u>מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו. דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות מהנדס הרשות. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.



<p><u>השכלה:</u> מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות או בתכנון ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה , או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או הנדסאי אדריכלות/בניין.</p>	<p>תנאי סף</p>
<p><u>ניסיון מקצועי:</u> עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.</p>	
<p><u>דרישות נוספות</u> • שפות - עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות תיב"מ ו - OFFICE.</p>	
<p><u>עדיפות</u> לבעלי ניסיון קודם בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה במוסד תכנון, וכן לבוגרי קורסים המוכרים ע"י משרד הפנים ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי בקשות להיתרי בניה.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>
<p>• שירותיות ועבודה מול קהל. • יכולת סדר וארגון. • יכולת עבודה בתנאי לחץ וטיפול במספר נושאים במקביל. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	<p>כפיפות</p>
<p>• כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס הרשות.</p>	<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת שכר וכ"א, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש בלשכת מנכ"ל קומה ג' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני, תאריך 28/1/2019 שעה 12:00. 3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 5. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: לנשים, ליוצאי העדה האתיופית, ולמועמדים עם מוגבלויות.</p>