



מכרז פומבי מס' 8/2019 לתפקיד דובר הרשות.

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העירייה (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה בעיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של דובר הרשות, בעיריית עפולה.

המשרה	דובר רשות
דירוג	בכירים 50% בכפוף לאישור משרד הפנים
דרגה	5
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>ייצוג הרשות ויחידותיה בפני התקשורת, התושבים וכלל הציבור. עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> הובלת מערך התקשורת ברשות. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים ברשות. ביצוע פעולות דומות ו/או אחרות בהתאם להנחיית ממונים.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>
	<p>ניסיון מקצועי</p> <p><u>עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל</u> - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתפקיד זה, בתחום הדוברות יחסי ציבור או עיתונאות</p> <p><u>עבור הנדסאי רשום</u> - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתפקיד זה, בתחום הדוברות יחסי ציבור או עיתונאות.</p> <p><u>עבור טכנאי רשום</u> - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לתפקיד זה, בתחום הדוברות יחסי ציבור או עיתונאות.</p>
	<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE.
כפיפות	מנכ"ל הרשות
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> עבודה בשעות לא שגרתיות. רהיטות. ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה. הצגה בפני קהל. יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות והתמודדות עם לחצים. כושר ניהול משא ומתן.
הערות	<ol style="list-style-type: none"> בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות. את הטפסים יש להגיש בלשכת מנכ"ל, בניין העירייה, קומה ג', רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני 28/1/2019 בשעה 12:00. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לנשים, ליוצאי העדה האתיופית, ולמועמדים עם מוגבלויות.