



תאריך 14/2/2019

מכרז פומבי מס' 18/2019 - לתפקיד רכז/ת פרויקטים באגף תאום תכנון בקרה ושיפור השרות לתושב.

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של רכז/ת פרויקטים באגף תאום תכנון בקרה ושיפור השרות לתושב.

המשרה	רכז/ת פרויקטים באגף תאום תכנון בקרה ושיפור השרות לתושב.
דירוג	מנהלי
דרגה	7-9
היקף משרה	100%.
תיאור התפקיד	<p>אחראי/ת אדמיניסטרטיבי/ת כוללת לפרויקטים תחת אגף תאום תכנון בקרה ושיפור השרות לתושב. עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • פיקוח וניהול פרויקטים של אגף תאום תכנון בקרה ושיפור השרות לתושב. • מעקב, בקרה והבטחת עמידה במטלות תכנוניות ותקציביות, לוחות זמנים ויעדים בתחומי אחריות של אגף בהתאם להנחיית הממונה. • ריכוז ואיסוף מידע בנוגע לפרויקטים ברשות. • טיפול בפרויקטים מיוחדים. • פיקוח ובקרה על שלבי ביצוע וההתקדמות הפרויקטים שבתחום האחריות. • פיקוח ובקרה על עבודתם של קבלני המשנה בפרויקטים בתחום אחריותו • ביצוע פעולות דומות ו/ או אחרות בהתאם להנחיית הממונה.
תנאי סף	<p>השכלה</p> <p>12 שנות לימוד, עדיפות לבעל/ת תואר אקדמאי ממוסד לימודים מוכר.</p>
	<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ברמת שפת אם. • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.
מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה • יחסי אנוש טובים, שירותיות ויכולת עבודה בצוות. • יכולת סדר וארגון. • כושר התבטאות בכתב ובע"פ • ביצוע משימות רב מערכתיות
הערות	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או להוריד באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות. 2. את המועמדות יש להגיש בלשכת מנכ"ל קומה ג' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שלישי 5/3/2019 בשעה 12:00. 3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 5. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלויות.