

תאריך 31/1/2019

מכרז פומבי מס' 12/2019 לתפקיד מנהל/ת מחלקת אכיפה וביטחון

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מחלקת אכיפה וביטחון

המשרה	מנהל/ת מחלקת אכיפה וביטחון.
דירוג	בכירים 40% - 30% בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף משרה	100%.
תיאור התפקיד	<p>העלאת איכות החיים ברשות המקומית באמצעות הקפדה על שמירת חוקי העזר בתחומים השונים תוך גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות בתחום האכיפה והביטחון, בשעת רגיעה ובשעת חירום.</p> <p style="text-align: center;">עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע מדיניות, בתחום האכיפה והביטחון ברשות. 2. אחראי/ת על הכנת תכנית עבודה יומית/ שבועית מפורטת לפקחי המחלקה בחלוקה על פי אזורי פיקוח ותחומי אחריות של הפקחים. 3. אחראי/ת לקבלת דיווחים שוטפים ותקופתיים מהפקחים בדבר מפגעים הזקוקים לטיפול, מפגעים שטופלו או בעיות ייחודיות הדורשות טיפול. 4. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה. 5. ניהול צוות העובדים במחלקה. 6. ניהול והפעלת מערך הפיקוח העירוני כולל הכשרות, ריענונים ושיבוץ הפקחים באירועים ופעילות עירונית, כולל תיאום הפעילות ופיקוח על הביצוע. <ul style="list-style-type: none"> • אחריות כוללת לאכיפת חוקי העזר העירוניים, בנושא חניית כלי רכב וקיום חניה מוסדרת בהתאם לחוקי העזר של עיריית עפולה. • אחריות כוללת לאכיפת חוקי העזר העירוניים בנושא: סדר, ניקיון ובריאות הציבור. • מתן מענה לפניית ציבור שונות בנושא: דוחות חניה, פיקוח, ברירות קנס וערעורים, כולל מענה בכתב ופגישות עם תושבים, בימי קבלת קהל ובשטח. 7. ניהול והפעלת יחידת השיטור העירוני, בתיאום עם משטרת ישראל: <ul style="list-style-type: none"> • הכשרה, תדרוך וניהול היחידה בפן העירוני. • הפעלת סיורי אבטחה רכבי סיור עירוניים, מאוישים בפקחי היחידה, על פי תכנית עבודה ותכנית נוכחות סדורה ומענה לצרכים מבצעיים שייבחנו מעת לעת. • הפעלת היחידה באבטחת אירועים עירוניים, על פי תכנית אבטחה פרטנית. • הפגנת נוכחות ובולטות ברחבי העיר ומענה לאבטחת המרחב על פי דגשי ועדת התיאום העירונית. • מענה לפניית מוקד עירוני והנהלת העירייה על פי צרכים. 8. ביצוע משימות דומות ו/או נוספות בהתאם להנחיית ממונה.
תנאי סף	<p style="text-align: center;">השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ. <p style="text-align: center;">או</p> <ul style="list-style-type: none"> • הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 23 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012. <p style="text-align: center;">או</p> <ul style="list-style-type: none"> • תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. <p style="text-align: center;">או</p> <ul style="list-style-type: none"> • השכלה תורנית- אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). <p style="text-align: center;">ניסיון מקצועי</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבוד בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית- ארבע שנות ניסיון בתחום האכיפה והביטחון. • עבוד הנדסאי רשום- חמש שנות ניסיון בתחום האכיפה והביטחון. • עבוד טכנאי רשום- שש שנות ניסיון בתחום האכיפה והביטחון.

<p style="text-align: center;"><u>דרישות נוספות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות - עברית ברמת שפת אם. • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE. 	
<p style="text-align: center;">מנהל אגף תפעול.</p>	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> • ייצוגיות. • שירותיות. • סדר וארגון. • יכולת הובלה. • עבודה בשעות לא שגרתיות. 	מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או להוריד באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות.</p> <p>2. את המועמדות יש להגיש בלשכת מנכ"ל קומה ג' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שלישי 19/2/2019 בשעה 12:00.</p> <p>3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>5. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלויות.</p>	הערות