

מכרז פומבי מס' 14/2019 - לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת לטיפול ומניעת התעללות בקשישים.

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של עובד/ת סוציאלי/ת לטיפול ומניעת התעללות בקשישים.

המשרה	עובד/ת סוציאלי/ת לטיפול ומניעת התעללות בקשישים.
זירוג	עובדים סוציאליים.
דרגה	י' - ח'
היקף משרה	50%.
תיאור התפקיד	<p>א. אחראי/ת על המניעה והטיפול בתחום אלימות בזקנה.</p> <p>ב. זיהוי איתור ויישוג של בעיות אלימות בזקנה בקרב לקוחות פוטנציאליים</p> <p>ג. איתור ויישוג של נשים וגברים במעגל האלימות למערכות אחרות: משטרה, בריאות, חינוך וכד'.</p> <p>ד. קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות ועוד.</p> <p>ה. אבחון והערכת מסוכנות במצבי חירום ובשגרה ובניית תכנית הגנה.</p> <p>ו. התערבויות חד פעמיות/ קצרות טווח כגון יעוץ ומיצוי זכויות ללקוח בתחום האלימות בזקנה.</p> <p>ז. בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח ומנהל הטיפול שקובעת יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות.</p> <p>ח. הפניה ותיווך לגורמים טיפוליים מתאימים במחלקה ומחוז למחלקה.</p> <p>ט. טיפול פרטני ו/או קבוצתי בנשים וגברים, בהתאם לצרכים ולאבחון.</p> <p>י. ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה העירונית/ יישובית בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית במקומות המתאימים.</p> <p>יא. הקמת ועדות התייעצות הנוגעים לטיפול במשפחה המטופלת במרכז משולבות עם גורמים נוספים המטפלים במשפחה, בהתאם לצורך ולתוכנית ההתערבות.</p> <p>יב. ייזום והשתתפות בפורומים ברמה העירונית/ יישובית בנושא אלימות בזקנה</p> <p>יג. תיעוד הטיפול וההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול ע"ס המשפחה.</p> <p>יד. ביצוע משימות דומות ו/או נוספות בהתאם להנחיית רכזת היחידה ומנהל המחלקה.</p>
תנאי סף	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עובד/ת סוציאלי/ת בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • רצוי ניסיון טיפול ייעודי בתחום האלימות במשפחה.
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • בעל/ת יכולת ארגונית. • כושר התבטאות בכתב ובעל פה. • יחסי אנוש טובים. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • אחראי/ת ומסודר/ת בעבודה.
הערות	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או להוריד באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות. 2. את המועמדות יש להגיש בלשכת מנכ"ל קומה ג' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שלישי 19/2/2019 בשעה 12:00. 3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 4. פרטים על המשרה ניתן לקבל בטלפון: 04-6520452/3/4. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלויות.