



תאריך 31/1/2019

**מכרז פומבי מס' 15/2019 - לתפקיד מזכיר/ת לשכת מהנדס העיר.**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה:  
עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מזכיר/ת לשכת מהנדס העיר.

<p>המשרה</p> <p>מזכיר/ת לשכת מהנדס העיר. • המשרה מאוישת ע"י עובדת זמנית.</p>	
<p>זירוג</p> <p>מנהלי</p>	
<p>דרגה</p> <p>7-9</p>	
<p>היקף משרה</p> <p>100%</p>	
<p>תיאור התפקיד</p> <p>ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת לשכת מהנדס העיר בהתאם להנחיות הממונה. עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות בלשכת מהנדס העיר.</li> <li>• הקלדה וניהול מסמכים.</li> <li>• מענה טלפוני ופניות ציבור.</li> <li>• טיפול בדואר נכנס / יוצא (רגיל ואלקטרוני).</li> <li>• ניהול לוח זמנים ותאום פגישות של הממונה.</li> <li>• עבודה מול גורמי פנים וחוץ בתוך הרשות.</li> <li>• ביצוע משימות נוספות ו/או דומות ע"פ הנחיית הממונה.</li> </ul>	
<p>תנאי סף</p> <p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תעודת סיום 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.</li> <li>• שפות- עברית ברמה גבוהה.</li> <li>• יישומי מחשב- הכרות עם תוכנות office.</li> </ul>	
<p><u>דרישות נוספות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• כושר ביטוי מעולה בכתב ובע"פ.</li> <li>• יחסי אנוש טובים.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li> <li>• אחראי/ת ומסודר/ת בעבודה.</li> <li>• יכולת ניהול משא ומתן מול גורמי פנים וחוץ.</li> </ul>	
<p>הערות</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת שכר וכ"א, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>2. את הטפסים יש להגיש בלשכת מנכ"ל, קומה ג' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שלישי, תאריך 19/2/2019 שעה 12:00.</li> <li>3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> <li>5. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלויות.</li> </ol>	