

תאריך 20/3/2019

**מכרז פומבי מס' 21/2019 לתפקיד מנהל/ת מחלקת פיקוח ואכיפה.**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מחלקת פיקוח ואכיפה

המשרה	מנהל/ת מחלקת פיקוח ואכיפה.
דירוג	בכירים 40% - 30% בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף משרה	100%.
תיאור התפקיד	<p>העלאת איכות החיים ברשות המקומית באמצעות הקפדה על שמירת חוקי העזר בתחומים השונים תוך גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות בתחום הפיקוח והאכיפה, בשעת רגיעה ובשעת חירום.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע מדיניות, בתחום הפיקוח והאכיפה ברשות.</li> <li>אחראי/ת על הכנת תכנית עבודה יומית/ שבועית מפורטת לפקחי המחלקה בחלוקה על פי אזורי פיקוח ותחומי אחריות של הפקחים.</li> <li>אחראי/ת לקבלת דיווחים שוטפים ותקופתיים מהפקחים בדבר מפגעים הזקוקים לטיפול, מפגעים שטופלו או בעיות ייחודיות הדורשות טיפול.</li> <li>פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.</li> <li>ניהול צוות העובדים במחלקה.</li> <li><b>ניהול והפעלת מערך הפיקוח העירוני</b> כולל הכשרות, ריענונים ושיבוץ הפקחים באירועים ופעילות עירונית, כולל תיאום הפעילות ופיקוח על הביצוע. <ul style="list-style-type: none"> <li>אחריות כוללת לאכיפת חוקי העזר העירוניים, בנושא חניית כלי רכב וקיום חניה מוסדרת בהתאם לחוקי העזר של עיריית עפולה.</li> <li>אחריות כוללת לאכיפת חוקי העזר העירוניים בנושא: סדר, ניקיון ובריאות הציבור.</li> <li>מתן מענה לפניית ציבור שונות בנושא: דוחות חניה, פיקוח, ברירות קנס וערעורים, כולל מענה בכתב ופגישות עם תושבים, בימי קבלת קהל ובשטח.</li> </ul> </li> <li><b>ניהול והפעלת יחידת השיטור העירוני</b>, בתיאום עם משטרת ישראל: <ul style="list-style-type: none"> <li>הכשרה, תדרוך וניהול היחידה בפן העירוני.</li> <li>הפעלת סיורי אבטחה רכבי סיור עירוניים, מאוישים בפקחי היחידה, על פי תכנית עבודה ותכנית נוכחות סדורה ומענה לצרכים מבצעיים שייבחנו מעת לעת.</li> <li>הפעלת היחידה באבטחת אירועים עירוניים, על פי תכנית אבטחה פרטנית.</li> <li>הפגנת נוכחות ובולטות ברחבי העיר ומענה לאבטחת המרחב על פי דגשי ועדת התיאום העירונית.</li> <li>מענה לפניית מוקד עירוני והנהלת העירייה על פי צרכים.</li> </ul> </li> <li>ביצוע משימות דומות ו/או נוספות בהתאם להנחיית ממונה.</li> </ol>
תנאי סף	<p><b>השכלה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בעל/ת תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.</li> <li>או</li> <li>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 23 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.</li> <li>או</li> <li>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</li> <li>או</li> <li>השכלה תורנית- אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</li> </ul> <p><b>ניסיון מקצועי</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית- ארבע שנות ניסיון בתחום האכיפה והביטחון.</li> <li>עבור הנדסאי רשום- חמש שנות ניסיון בתחום האכיפה והביטחון.</li> <li>עבור טכנאי רשום- שש שנות ניסיון בתחום האכיפה והביטחון.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b><u>דרישות נוספות</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות - עברית ברמת שפת אם.</li> <li>• יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE .</li> </ul>	
<p style="text-align: center;">מנהל אגף תפעול.</p>	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייצוגיות.</li> <li>• שירותיות.</li> <li>• סדר וארגון.</li> <li>• יכולת הובלה.</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות.</li> </ul>	מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או להוריד באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות.</p> <p>2. את המועמדות יש להגיש באגף משאבי אנוש בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני 8/4/2019 בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:shanit@afula.muni.il">shanit@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></b></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלויות.</p>	הערות