



## סגן מנהל/ת אגף תכנון עיר בוועדה המקומית לתכנון ובניה עפולה במילוי מקום.

המשרה	מ"מ סגן מנהל/ת אגף תכנון עיר בוועדה המקומית לתכנון ובניה עפולה.
דירוג	מח"ר
דרגה	41-43
היקף משרה	100%.
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> <li>• סיוע למנהל האגף בניהול ובתכנון המדיניות.</li> <li>• פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.</li> <li>• ניהול במחלקת האגף.</li> <li>• ניהול ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת בוועדה לתכנון ובניה.</li> <li>• ניהול צוות העובדים בוועדה לתכנון ובניה.</li> <li>• בדיקה וטיפול בתוכניות בנין עיר המוגשות לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית.</li> <li>• סיוע בליווי וקידום התכנון המפורט והמתארי של הישוב, ייצוג העיר בוועדה המחוזית ובוועדות ערר.</li> <li>• סיוע בליווי וקידום מרחב התכנון כיוונו ואופיו, בהליך הסטטוטורי, ובתוכניות מתאר ארציות.</li> <li>• קביעת תנאים ומתן הנחיות למגישי הבקשות להיתר והתכניות.</li> <li>• הטמעת תהליכי עבודה כמתחייב מחוק התכנון והבנייה.</li> <li>• וידוא ביצוע המטלות על פי לוחות הזמנים שנקבעו בחוקים ובתקנות בכלל ובתיקון 101 בפרט.</li> <li>• מעקב אחר יישום החלטות הוועדה ויישום הרפורמה לתכנון ובניה.</li> <li>• בקרת תשומות ותפוקות העובדים ביחידת ההנדסה המקומית.</li> </ul>
תנאי סף	<p><b>השכלה</b></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אדריכלות, הנדסת בנין.</p> <p><b>דרישות מקצועיות וניסיון</b></p> <p><b>ניסיון מקצועי</b> - ניסיון מוכח של ארבע שנים לפחות בטיפול בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p><b>ניסיון ניהולי</b> - שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</p>
כפיפות	מהנדס העירייה
	<p><b>עדיפות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• למועמד שהינו מהנדס/אדריכל רשום בפנקס המהנדסים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.</li> <li>• למועמד בעל ידע ברישוי בניה ותכנון ערים.</li> </ul> <p><b>שפות:</b> עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</p> <p><b>כישורים נוספים:</b> אמנות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.</p> <p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ידע וניסיון במערכות מידע גאוגרפיות, במבא"ת וברישוי זמין.</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות.</li> <li>• הצגת תעודת מרשם פלילי.</li> </ul>

<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום שלישי, תאריך 7/5/2019 בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:mevital@afula.muni.il">mevital@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419.</p> <p><b><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></b></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p><b>במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים, ולמועמדים בעלי מוגבלויות.</b></p>	הערות
--	-------