



תאריך 01/05/19

מכרז פומבי מס' 38/2019 - לתפקיד סייעת/ת גן ילדים - יוח"א

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה:
עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של סייעת/ת גן ילדים - יוח"א.

המשרה	סייעת/ת גן ילדים - יוח"א. * מדובר במשרה ייעודית ותלוית אישור תקציבי משרד החינוך.
דירוג	מנהלי.
דרגה	6-8
היקף משרה	מספר משרות: 15 , 100% כל משרה.
תיאור התפקיד	טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל/ת הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך. תחומי אחריות: 1. הכנת הגן לקראת יום לימודים. 2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן. 3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם. 4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו. 5. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן. 6. תמיכה בגנן/ת במימוש תכנית העבודה של הגן. 7. החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה. 8. 5 ימי עבודה בשבוע - ראשון עד שישי (1 יום חופשי בהתאם לצרכי המערכת), שעות עבודה 00:16-30:7.
תנאי סף	ידע והשכלה: השכלה: 12 שנות לימוד. ניסיון: • עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות. קורסים והכשרות מקצועיות: • סיום קורס סייעות המאושר ע"י משרד החינוך וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי. • סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה. רישום פלילי: • העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
הגבלת כשירות	לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר תשכ"ט 1969: • עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. • העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: 1. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. 2. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. 3. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
כפיפות	כפיפות מקצועית וארגונית למנהל/ת הגן. כפיפות מנהלתית למנהל החינוך.
הערות	1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או להוריד באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות. 2. את המועמדות יש להגיש באגף משאבי אנוש בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שלישי 21/5/2019 בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 1. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלויות.

