



**רכז/ת פרויקטים באגף תאום תכנון בקרה ושיפור השרות לתושב במילוי מקום.**

המשרה	רכז/ת פרויקטים באגף תאום תכנון בקרה ושיפור השרות לתושב במילוי מקום.
דירוג	מנהלי
דרגה	7-9
היקף משרה	100%.
תיאור התפקיד	<p>אחראית/ת אדמיניסטרטיבית/ת כוללת לפרויקטים תחת אגף תאום תכנון בקרה ושיפור השרות לתושב. עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• פיקוח וניהול פרויקטים של אגף תאום תכנון בקרה ושיפור השרות לתושב.</li> <li>• מעקב, בקרה והבטחת עמידה במטלות תכנוניות ותקציביות, לוחות זמנים ויעדים בתחומי אחריות של אגף בהתאם להנחיית הממונה.</li> <li>• ריכוז ואיסוף מידע בנוגע לפרויקטים ברשות.</li> <li>• טיפול בפרויקטים מיוחדים.</li> <li>• פיקוח ובקרה על שלבי ביצוע וההתקדמות הפרויקטים שבתחום האחריות.</li> <li>• פיקוח ובקרה על עבודתם של קבלני המשנה בפרויקטים בתחום אחריותו</li> <li>• ביצוע פעולות דומות ו/ או אחרות בהתאם להנחיית הממונה.</li> </ul>
תנאי סף	<p><b>השכלה</b></p> <p>12 שנות לימוד, עדיפות לבעלת תואר אקדמאי ממוסד לימודים מוכר.</p>
	<p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – עברית ברמת שפת אם.</li> <li>• יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.</li> </ul>
מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה</li> <li>• יחסי אנוש טובים, שירותיות ויכולת עבודה בצוות.</li> <li>• יכולת סדר וארגון.</li> <li>• כושר התבטאות בכתב ובע"פ</li> <li>• ביצוע משימות רב מערכתיות</li> </ul>
הערות	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום שני, תאריך 12/5/2019 שעה 12:00.</li> <li>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:meital@afula.muni.il">meital@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419.</li> </ol> <p><b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> <li>6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים, ולמועמדים בעלי מוגבלויות.</li> </ol>