



תאריך 28/5/2019

מכרז פומבי מס' 42/2019 - לתפקיד עובד/ת סוציאלית/ת, לצעירים (מיקוד חיילים).

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של עובד/ת סוציאלית/ת לצעירים (מיקוד חיילים).

| | |
|--------------|--|
| המשרה | עובד/ת סוציאלית/ת לצעירים (מיקוד חיילים). *מדובר במשרה ייעודית ותלויה אישור תקציבי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. |
| דירוג | עובדים סוציאליים. |
| דרגה | יא' – ט' |
| היקף משרה | 100% |
| תיאור התפקיד | <p>א. עבודה עם משפחות בהתאם לתוכנית התערבות מוגדרת בדגש על קידום מלש"בים במשפחות אלו בראייה משפחתית מערכתית.</p> <p>ב. בנייה של תכנית התערבות מכוונת תוצאות, יישום תכנית ההתערבות בהתאם לפרקטיקות המקובלות במקצוע ותוך שימוש במשאבים ייעודיים של מלווה משפחה וסל מענים גמיש, הערכה וסיום התערבות.</p> <p>ג. מיצוי זכויות המלש"ב ומשפחתו מול מערכות שונות.</p> <p>ד. מפתח ומקיים מפגשים ושיחות עם כלל הגורמים שעובדים עם אוכלוסיית מלש"בים, חיילים ומשפחות במחלקות לשירותים חברתיים ובקהילה לצורך איתור משפחות לתכנית מקרב אוכלוסיית היעד.</p> <p>ה. יוזם איתור בעיות וצרכים חברתיים הנוגעים לאוכלוסייה זו המהוות חסם לתפקוד המשפחה ולהמשך תפקוד החייל בשירותו הצבאי ומקדם פיתוח קהילתי.</p> <p>ו. מפעיל ומנחה את מלווי המשפחות מצוות התכנית, עובדים מקצועיים אחרים ומתנדבים.</p> <p>ז. מעדכן תיק לקוח ממוחשב בהתאם לנוהלי המשרד.</p> <p>ח. משתתף בוועדות ובדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.</p> <p>ט. ביצוע פעולות דומות או אחרות על פי דרישת הממונה.</p> |
| תנאי סף | <p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • עדיפות לבעלת ניסיון בטיפול במשפחות. |
| הערות | <p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או להוריד באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות.</p> <p>2. את המועמדות יש להגיש באגף משאבי אנוש בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון 16/6/19 בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.</p> <p><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלויות.</p> |