

תאריך 31/7/2019

מכרז פומבי מס' 56/2019 - לתפקיד פסיכולוג/ית חינוכית/ת

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של פסיכולוג/ית חינוכית/ת.

המשרה	פסיכולוג/ית חינוכית/ת.
דירוג	פסיכולוגים.
מתח דרגות	<ul style="list-style-type: none"> ● 37-39 (פסיכולוג מתמחה). ● 38-40 (פסיכולוג מומחה).
היקף משרה	<p>100% משרה.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● העירייה רשאית לחלק את המשרה לחלקיות משרה קטנה יותר בין 50%-100%.
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> ● עבודה פרטנית ומערכתית ונוכחות סדירה במוסדות חינוך. ● ליווי והדרכה של צוותי חינוך. ● איתור, אבחון, ייעוץ, הדרכה וטיפול לילדים בעלי צרכים מיוחדים או בסיכון גבוה ולמשפחותיהם. ● מתן ייעוץ וטיפול להורים. ● השתתפות בוועדות לפי חוק. ● התערבות במצבי לחץ ומשבר.
תנאי סף	<ul style="list-style-type: none"> ● בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח 1751 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום – של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל. או ● בעל תואר אקדמאי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד. ● רישום פלילי- היעדר הרשאה בעבירות מין, בהתאם לחוק – למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
	<p style="text-align: center;">דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> ● שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. יתרון לבעלי שפות נוספות. ● יחסי אנוש טובים. ● עבודה בשעות גמישות, נגישות וזמינות לאוכלוסיית היעד. ● יישומי מחשב- הכרות עם תוכנת ה-offic.
כישורים	<ul style="list-style-type: none"> ● ראייה מערכתית, ערנות, דריכות, יוזמה ומעוף, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, הבנה ותפיסה. ● כושר עבודת צוות, כושר לטפח יחסים בין אישיים, יכולת הקשבה ונכונות לעזור לזולת. ● כושר ריכוז ויכולת טיפול במספר נושאים במקביל, עבודה תחת לחץ. ● כושר התבטאות בכתב ובע"פ. ● יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים. ● יושרה מקצועית ואישית.

הערות	<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום שני, תאריך 19/8/2019 שעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.</p> <p><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה</p> <p>6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים, ולמועמדים בעלי מוגבלויות.</p>
-------	---