



תאריך 30/7/2019

מכרז פומבי מס' 53/2019 - לתפקיד מנהל/ת מחלקה לקידום נוער-היל"ה ברשות

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מחלקה לקידום נוער-היל"ה.

המשרה	מנהל/ת מחלקה לקידום נוער - היל"ה.
דירוג	חינוך, נוער, חברה וקהילה- בהתאם לכישורי המועמד/ת.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>א. אחראי על מכלול הנושאים לטיפול בנוער מנותק ברשות המקומית.</p> <p>ב. אחראי על הכנת תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות במקומית ואחראי לביצועה.</p> <p>ג. דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של מכלול הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך ובטיפול בנוער מנותק ברשות.</p> <p>ד. מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ביחידה לקידום נוער ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים.</p> <p>ה. אחראי לשמירה של סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה לקידום נוער.</p> <p>ו. מנהל את תקציב היחידה לקידום נוער ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.</p> <p>ז. פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים של היחידה.</p> <p>ח. אחראי לפיתוחן ולביצוען של תכניות טיפוליות/חינוכיות לנוער מנותק ביישוב.</p> <p>ט. אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת המדריכים לקידום נוער ביחידתו.</p> <p>י. במידת הצורך, מדריך ומנחה אישית וקבוצתית, תכניות לבני נוער המצויים באחריות, בפעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.</p> <p>יא. פועל בשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם ראש תחום קידום נוער במחוז, ליישום המדיניות של מינהל חברה ונוער – תחום קידום נוער.</p> <p>יב. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך התרבות והספורט.</p>
תנאי סף	<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות (מינהל חינוכי/ייעוץ חינוכי/חינוך מיוחד). <p>עדיפות לבעלי תואר שני.</p> <p>הכשרה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עמידה בקורס לניהול יחידות לקידום נוער או קורס ייעודי לניהול שירותים לנוער בסיכון במהלך השנתיים הראשונות בתפקיד. <p>ניסיון:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות. <p>רישיון לעיסוק בתפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • רישיון הוראה מטעם משרד החינוך או רישיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד.
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • שפות- עברית ברמה גבוהה, שליטה בשפה האנגלית. • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office –.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • יכולת ניהול וארגון. • יכולת תכנון וניהול תקציב. • יכולת ניהול משא ומתן. • יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.



<ul style="list-style-type: none"> • יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים. • יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת. • יכולת עמידה בלחצים. • יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • יכולת ונכונות לעבוד בשבות בלתי שגרתיות. 	
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או להוריד באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות.</p> <p>2. את המועמדות יש להגיש באגף משאבי אנוש בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון, 18/8/19, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.</p> <p><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלויות.</p>	<p>הערות</p>