

תאריך 11/8/2019

מכרז פומבי מס' 57/2019
לתפקיד מהנדס/ת מבנים ומנהל/ת מינהלת אחזקת מוסדות חינוך וציבור עפולה

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מהנדס/ת מבנים ומנהל/ת מינהלת אחזקת מוסדות חינוך וציבור עפולה.

המשרה	מהנדס/ת מבנים ומנהל/ת מינהלת אחזקת מוסדות חינוך וציבור עפולה.
דירוג	הנדסאים/מהנדסים
מתח דרגות	39-41
היקף משרה	100% משרה
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • טיפול באחזקת ותחזוקת מוסדות חינוך וציבור ברחבי העיר. • אבטחת פעילות תקינה ושוטפת של מוסדות החינוך ומוסדות הציבור בעירייה באמצעות תחזוקה מתוכננת שוטפת של מבנים, תשתיות ומערכות. • בדיקת חשבוניות של קבלני האחזקה בהתאם להסכמים שנחתמו, לאישורן ולהעברתן לגורמים המתאימים ברשות המקומית לשם ביצוע תשלום וזאת בהתאם לנוהלי העירייה. • ניהול פניות ציבור ותלונות המוסדות של אחזקה שוטפת. • פיקוח ובקרה על ביצוע עבודות אחזקה ותחזוקה שוטפה של מוסדות חינוך וציבור ועל עבודת הקבלנים. • הנחיית עובדי הקבלנים לגיבוש תכנית עבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים. • עדכון מטרות תכנית עבודות האחזקה בהתאם להתפתחויות. • פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות וטיב העבודה. • הנחיית, הדרכת אבות בית בביצוע המטלות ופיקוח עליהם כולל מעקב שוטף. • אחריות על בדיקות מתקני הבטיחות במוסדות חינוך ובמוסדות ציבור כולל מתקנים וזאת באמצעות יועצי בטיחות וכל שנדרש. • הוצאת הזמנות עבודה, הכנת מפרטים טכניים, כתבי כמויות ואומדנים לביצוע עבודות. • הכנת תכנית שנתית ורב שנתית. • אחריות למתקנים הנדסיים ו/או מתקנים ציבוריים של הרשות ו/או מטעמה (הקמה /תחזוקה וכיו"ב).
תנאי סף	<p style="text-align: right;">השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> • מהנדס בתחום הנדסה אזרחית. • מהנדס מטעם משרד העבודה והרווחה, עדיפות למדור ניהול בנייה. <p style="text-align: center;">או</p> <ul style="list-style-type: none"> • הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. <p style="text-align: right;">דרישות ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון מקצועי: • למהנדס - לפחות 2 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • לטכנאי/הנדסאי - 4 שנים ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה ו/או ניהול תקציבים ו/או ניהול פרויקטים בתחום המשרה. • התמחות בבניה ציבורית – יתרון. <p style="text-align: right;">דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות - עברית ברמת שפת אם. • ידע בתוכנת OFFICE. • ידע ושליטה בקריאת תכניות.

<ul style="list-style-type: none"> • העדר רישום פלילי. • רישיון נהיגה ורכב בתוקף. • ניסיון ברשויות מקומיות – יתרון. • שליטה טובה בישומי מחשב (בנארית, AUTOCAD) – יתרון. • יכולת ניהול ותקשורת בין אישית גבוהה, ניהול ישיבות, מו"מ. 	
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום רביעי, תאריך 28/8/2019 שעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: mevtal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.</p> <p><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה</p> <p>6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים, ולמועמדים בעלי מוגבלויות.</p>	<p>הערות</p>