

תאריך 29/8/2019

נוסח מתוקן
מכרז פומבי מס' 58/2019 - לתפקיד מנהל/ת אגף שפ"ע

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת אגף שפ"ע.

המשרה	מנהל/ת אגף שפ"ע.
דירוג	בכירים 60% - 70% בכפוף לאישור משרד הפנים.
דרגה	6.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>ניהול תחום שיפור פני העיר שפ"ע ברשות, לטיפוח ושמירת חזות העיר ורווחת התושב.</p> <p style="text-align: center;">תחומי אחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה. 2. ניהול מערך התברואה והוטרניריה ברשות. 3. ניהול מערך הגינון וחזות היישוב. 4. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה. 5. ניהול תחום התשתיות והאחזקה. <p style="text-align: center;">פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה:</u> <ol style="list-style-type: none"> א. גיבוש תכנית העבודה ליחידות השונות לרבות הקצאת תקציב בתיאום עם מנהלי היחידות וגורמים נוספים ברשות. ב. בקרה על יישום תכניות העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע של היחידות באמצעות פיקוח תקציבי, ניתוח דו"חות מוקד וסיורים בשטח. ג. ניהול תקציב היחידה בהתאם לתוכניות העבודה שאושרה. ד. כתיבת מכרזים והכנת כתב כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים המוגדרים בתכנית העבודה. ה. פיקוח ובקרה על עבודת קבלנים תוך מתן מענה לספקים הפועלים בשוטף ובפרויקטים בתחום. ו. קיום השתלמויות והכשרות מקצועיות לעובדים בכל הרמות, סנכרון בין פעולות היחידות התפעוליות האמונות על מענה לצרכים ועל טיפול במגעים. ז. מענה לפניית הציבור בתחום איכות הסביבה ברשות תוך קביעת סדרי עדיפויות לקדימות הטיפול ועל פי זמני תקן. ח. ייזום תקנים וביצועם הנוגעים לעבודת היחידה. ט. ניהול פרויקטים ומשימות התורמים לשיפור איכות סביבת החיים הקרובה של התושב. 2. <u>ניהול מערך התברואה והוטרניריה והדברה ברשות:</u> <ol style="list-style-type: none"> א. גיבוש תכניות עבודה בתחומי תברואה ניקיון ומחזור. ב. קידום חקיקה ואכיפת חוקי העזר לשמירה על רמת גהות נאותה בהתאם למדיניות הרשות ובכפוף להוראות הדין הקיים.

<p>ג. פיקוח ומעקב אחר ביצוע שירותי ניקיון ואחזקה שוטפים, לרבות שירותי איסוף אשפה על סוגיה, פסולת וגזם ואופן הסדרת סילוקם לאתרי מחזור והטמנת אשפה מורשים.</p> <p>ד. קידום המודעות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.</p> <p>ה. פיקוח ובקרה אחר פעולות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.</p> <p>ו. קידום המודעות להליכי רישוי וטרינרי לרבות הסדרה חיסוני חיות מחמד והטיפול בהן.</p> <p>ז. אישור תכניות וחתימה על טופס 4. כולל אישורי מסירות asmadei.</p> <p>ח. ווידוא ניהול הבקרה על תקינות מערכות הביוב והניקוז המקומיים.</p> <p>ט. ניהול עובדים.</p> <p>3. <u>ניהול הטיפול בחזות הרשות:</u></p> <p>א. גיבוש תכניות פיתוח חזות הרשות ותשתיות בשיתוף עם גופי התכנון השונים.</p> <p>ב. פיקוח ומעקב אחר תחזוקתם השוטפת של שטחים, מבנים ומוסדות ציבור ברשות.</p> <p>ג. פיתוח ווידוא אחזקה תקינה של רשת מאור רחובות, שטחים ציבוריים ורשת הרמזורים ברשות.</p> <p>ד. קידום אחזקה מונעת של כבישים, מדרכות ומתקני הרשות העומדים לרווחת התושבים.</p> <p>ה. אחזקת הגינון והנוי בשטחים הציבוריים, תוך מתן דגש לפעולות חסכוניות במים.</p> <p>ו. ייזום פעולות לשיפור החזות והניקיון הרשות וטיפול מודעות סביבתית.</p> <p>ז. תיאום פעולות ופיקוח על קבלים / יזמים וחברות חוץ המבצעים עבודות בכל הקשור לשימוש באמצעי בטיחות כנדרש בתקנות, לשם מניעת פגיעה בנפש וברכוש.</p> <p>ח. בקרה ומעקב אחר רמת תחזוקה ובטיחותית שוטפת של מתקני הרשות, טיפול במפגעים ואיכות המתקנים באמצעות סיורים בשטחי הרשות.</p> <p>4. <u>ניהול תחום איכות הסביבה – חסכון במשאבים, בריאות וקיימות:</u></p> <p>א. ייזום וביצוע פרויקטים לקידום איכות הסביבה בכל המישורים והובלת תחומים המתבקשים לאור תרכי הרמה הארצית והשלטון המקומי.</p> <p>ב. ייזום פתרונות להתמודדות עם מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.</p> <p>ג. הגורם הרשות לממשקי העבודה והכוונה מקצועי מול המשרד להגנת הסביבה.</p> <p>5. <u>ניהול תחום התשתיות:</u></p> <p>א. גיבוש תכני"ע ופיתוח תחום תשתיות מים, ביוב, ניקוז, כבישים, מדרכות, תאורה, חשמל, שילוט.</p> <p>ב. פיקוח, בקרה ומעקב על תכני"ע.</p> <p>ג. תאום פעולות ופיקוח על קבלנים.</p> <p>ד. ייזום פעולות בתחום התשתיות.</p>	
<p>א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.</p> <p>ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</p> <p>ג. נסיעות מרובות ברחבי הרשות.</p> <p>ד. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>
<p>מנכ"ל העירייה.</p>	<p>כפיפות</p>

<p>תנאי סף</p>	<p align="center"><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מנהל עסקים או מנהל ציבורי.</p> <p>ב. מנהל אגף שפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות מקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס האמור.</p> <p>ג. שפות- עברית ברמת שפת אם.</p> <p>ד. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – Office.</p> <p align="center"><u>ניסיון מקצועי:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני. <p align="center"><u>ניסיון ניהולי:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות של 38-40 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.
<p>הערות</p>	<ol style="list-style-type: none"> בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום חמישי, תאריך 12/9/19 שעה 12:00. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. <p align="center"><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים, ולמועמדים בעלי מוגבלויות.