

תאריך 28/10/2019

**מכרז פומבי מס' 71/2019 - לתפקיד אב בית/ איש תחזוקה בבית ספר.**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של אב בית/ איש תחזוקה בבית ספר.

המשרה	אב בית / איש תחזוקה בבית ספר.
דירוג	מנהלי
דרגה	5-7
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	שמירה על תחזוקת תשתיות נאותה של מרחב בית הספר. עיקרי התפקיד: א. תחזוקת תשתיות בית הספר. ב. מתן מענה לפניות על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל/ת בית הספר בנושאי: ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות בתחום אחריות בית הספר. ג. פתיחה וסגירה ש בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים וחדרי שירות). ד. התרעה בפני המנהל/ת לגבי כל תקלה המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה. ה. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים. ו. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סיווד, ניקיון וכד'. ז. אספקת והתקנת ציוד בבית הספר: העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי, אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה, התקנת ציוד נדרש (תאורה, ציוד חשמלי וכד'), אחסון ציוד ורישום מסודר של הציוד. ח. סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבית הספר. ט. ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט. י. בדיקת שלמותם של מתקנים במתחם בית הספר. יא. ביצוע משימות דומות ו/או נוספות בהתאם להנחיית ממונה.
תנאי סף	<b>השכלה</b> • 12 שנות לימוד. <b>דרישות נוספות</b> • העדר רישום פלילי. • העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. <b>שפות</b> • עברית ברמה סבירה. <b>דרישות תפקיד מיוחדות:</b>
	• <b>כישורים אישיים:</b> אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות. • <b>מצבי תפקיד:</b> התמדה, יכולת פתרון בעיות, אסרטיביות ויכולת עמידה תחת לחץ. • <b>דרישות ייחודיות לתפקיד:</b> מאמץ פיזי, עבודה עם ילדים.
הערות	1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.



2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום שלישי, תאריך 5/11/2019 שעה 12:00.
3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: [meytal@afula.muni.il](mailto:meytal@afula.muni.il) או בפקס: 04-6520419.

### אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.

4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה
6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים, ולמועמדים בעלי מוגבלויות.

