

תאריך: 7/10/2019

מכרז פומבי מס' 65/2019 - לתפקיד מנהל/ת אגף תכנון עיר וממלא מקום מהנדס הוועדה לוועדה המקומית לתכנון ובניה עפולה.

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת אגף תכנון עיר וממלא מקום מהנדס הוועדה לוועדה המקומית לתכנון ובניה עפולה.

המשרה	מנהל/ת אגף תכנון עיר וממלא מקום מהנדס הוועדה לוועדה המקומית לתכנון ובניה עפולה.
דירוג	דרוג דרגה או חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים
דרגה	6
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום התכנון והבניה. עיקרי התפקיד:</p> <p>מילוי מקומו של מהנדס העיר, כמהנדס הוועדה לתכנון ובניה, ובהתאם לכתב האצלת סמכויות, במסגרת זו יסייע ויטפל ב:</p> <ol style="list-style-type: none"> ניהול ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת בוועדה לתכנון ובניה. ניהול צוות העובדים בוועדה לתכנון ובניה. בדיקה וטיפול בתוכניות בנין עיר המוגשות לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית. סיוע בליווי וקידום התכנון המפורט והמתארי של הישוב, ייצוג העיר בוועדה המחוזית ובוועדות ערר. סיוע בליווי וקידום מרחב התכנון כיוונו ואופיו, בהליך הסטטוטורי, ובתוכניות מתאר ארציות. קביעת תנאים ומתן הנחיות למגישי הבקשות להיתר ותוכניות. הטמעת תהליכי עבודה כמתחייב מחוק התכנון והבנייה. ווידוא ביצוע המטלות על פי לוחות הזמנים שנקבעו בחוקים ובתקנות בכלל ובתיקון 101 בפרט. מעקב אחר יישום החלטות הוועדה ויישום הרפורמה לתכנון ובניה. בקרת תשומות ותפוקות העובדים בוועדה המקומית לתכנון ובניה. ביצוע משימות דומות ו/או אחרות בהתאם להנחיית הממונה.
תנאי סף	<p>השכלה</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.</p> <ul style="list-style-type: none"> מהנדס רישוי או אדריכל רישוי, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
	<p>דרישות מקצועיות וניסיון</p> <p>ניסיון מקצועי - חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>ניסיון ניהולי - שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</p>
כפיפות	מהנדס העיר.
	<p>עדיפות:</p> <ul style="list-style-type: none"> לאדריכל רישוי מתכנן ערים. למועמד עם ידע בפיקוח ורישוי בניה. <p>שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</p> <p>כישורים נוספים: אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.</p>



<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ידע וניסיון במערכות מידע גאוגרפיות , במבא"ת וברישוי זמין. • עבודה בשעות לא שגרתיות. • הצגת תעודת מרשם פלילי. 	
<p>הערות</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או להוריד באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות. 2. את המועמדות יש להגיש באגף משאבי אנוש בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון 3/11/2019 בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. 4. <u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u> <u>בימי חוה"מ סוכות לא ניתן להגיש מועמדות באופן ידני בשל חופשה מרוכזת בעירייה.</u> 5. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 6. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 7. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלויות. 	

