

תאריך 7/10/2019

**מכרז פומבי מס' 66/2019
לתפקיד מהנדס/ת מבנים.**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מהנדס/ת מבנים.

המשרה	מהנדס/ת מבנים.
דירוג	הנדסאים/מהנדסים.
מתח דרגות	39-41.
היקף משרה	100% משרה
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • אבטחת פעילות תקינה ושוטפת של מוסדות החינוך ומוסדות הציבור בעירייה באמצעות תחזוקה מתוכננת שוטפת של מבנים, תשתיות ומערכות. • בדיקת חשבוניות של קבלנים בהתאם להסכמים שנחתמו, לאישורן ולהעברתן לגורמים המתאימים ברשות המקומית לשם ביצוע תשלום וזאת בהתאם לנוהלי העירייה. • ניהול פניות ציבור. • פיקוח ובקרה על ביצוע עבודות הקבלנים במוסדות ציבור וחינוך. • הנחיית עובדי הקבלנים לגיבוש תכנית עבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים. • עדכון מטרות תכנית עבודות בהתאם להתפתחויות. • פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות וטיב העבודה. • הנחיית, הדרכת אבות בית בביצוע המטלות ופיקוח עליהם כולל מעקב שוטף. • אחריות על בדיקות מתקני הבטיחות במוסדות חינוך ובמוסדות ציבור כולל מתקנים וזאת באמצעות יועצי בטיחות וכל שנדרש. • הוצאת הזמנות עבודה, הכנת מפרטים טכניים, כתיב כמויות ואומדנים לביצוע עבודות. • הכנת תכנית שנתית ורב שנתית. • אחריות למתקנים הנדסיים ו/או מתקנים ציבוריים של הרשות ו/או מטעמה (הקמה /תחזוקה וכיו"ב).
תנאי סף	<p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> • מהנדס בתחום הנדסה אזרחית. • מהנדס מטעם משרד העבודה והרווחה, עדיפות למדור ניהול בנייה. <p>או</p> <ul style="list-style-type: none"> • הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. <p>דרישות ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון מקצועי: • למהנדס - לפחות 2 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • לטכנאי/הנדסאי - 4 שנים ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה ו/או ניהול תקציבים ו/או ניהול פרויקטים בתחום המשרה. • התמחות בבניה ציבורית – יתרון. <p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות - עברית ברמת שפת אם. • ידע בתוכנת OFFICE. • ידע ושליטה בקריאת תכניות.



אגף משאבי אנוש ושכר



<ul style="list-style-type: none">• העדר רישום פלילי.• רישיון נהיגה ורכב בתוקף.• ניסיון ברשויות מקומיות – יתרון.• שליטה טובה בישומי מחשב (בנארית, AUTOCAD) – יתרון.• יכולת ניהול ותקשורת בין אישית גבוהה, ניהול ישיבות, מו"מ.	עיריית עפולה
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום ראשון, תאריך 3/11/2019 שעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.</p> <p><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u> <u>בימי חוה"מ סוכות לא ניתן להגיש מועמדות באופן ידני בשל חופשה מרוכזת בעירייה.</u></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה</p> <p>6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים, ולמועמדים בעלי מוגבלויות.</p>	הערות

