

תאריך: 14/11/19

מכרז פומבי מס' 74/2019 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת הגינון הציבורי.

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העירייה (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מחלקת הגינון הציבורי.

המשרה	מנהל/ת מחלקת הגינון הציבורי.
דירוג	הנדסאים-מהנדסים / מנהלי / מח"ר.
דרגה	9-11 / 39-41.
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> אחריות לפיתוח תחזוקה ושיפור חזות העיר בתחום הגינון והניקיון הגינות הציבוריות בתחום הרשות המקומית. בחירת צמחייה חדשה ושדרוג צמחייה קיימת, תוך מתן דגשים על חסכון במים והתאמה לאיכות הסביבה. אחריות לתכנון תכנית תקציב שנתית והוצאתה לפועל. תכנון עבודה תקופתי בהתאם לתכנית עבודה שנתית ובכפוף למשאבים קיימים ובקרה על ביצוע התכנית בפועל. בקרה ניהולית, תפעולית, תקציבית ואיכותית על עבודת המחלקה. פיקוח על עבודת קבלנים. טיפול ומעקב אחר פניות מוקד על מפגעים ומטרדים בתחום אחריות המחלקה. עבודה בשיתוף פעולה וממשק עם יתר מנהלי המחלקות באגפי העירייה. ביצוע פעולות ומטלות עפ"י הנחיות מנהל ישיר ו/או מנהל האגף.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. * יתרון לבעלי תואר אקדמאי באדריכלות נוף / חקלאות / אגרונומיה. <p>או</p> <ul style="list-style-type: none"> הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק להנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. <p>או</p> <ul style="list-style-type: none"> אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). <p>עדיפות:</p> <ul style="list-style-type: none"> לבעלי קורסים בתחום הגינון, ההשקיה וטיפול בעצים.
	<p>דרישות ניסיון:</p> <p>ניסיון מקצועי:</p> <p>עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמות לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> שפות – עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי ה – OFFICE. בעלת/ת כישורי ניהול, יכולת הנעת צוות עובדים ויכולות השפעה טובים מאוד. אסרטיביות, סמכותיות, גמישות מחשבתית ובעלת/ת תודעת שירות גבוהה.

<ul style="list-style-type: none"> • יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה. • ראייה מרחבית וכוללת ויכולת פתרון בעיות. • יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים. • רישיון נהיגה. • ניידות מוחלטת ברכב ובאופן רגלי. 	
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות לא שגרתיות. • ראייה מרחבית וכוללת ויכולת פתרון בעיות. • עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>
<p>מנהל אגף שפ"ע.</p>	<p>כפיפות</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום שלישי, תאריך 3/12/2019 שעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: shanit@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. <p><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה 6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים, ולמועמדים בעלי מוגבלויות. 	<p>הערות</p>

