

תאריך: 30/12/2019

מכרז פומבי מס' 79/2019 - לתפקיד ממונה בטיחות וגיהות

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של ממונה בטיחות וגיהות.

המשרה	ממונה בטיחות וגיהות.
דירוג	מנהלי / מח"ר
דרגה	7-9 / 37-39
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>ייעוץ בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, סיוע לאנשי צוות הניהול והתכנון ולקדם את התודעה בנוגע לבטיחות, גיהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים ברשות המקומית.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • וידוא הכנת תכנית לניהול הבטיחות. • וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות. • וידוא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי הרשות. • פיקוח על קיום סדרי הבטיחות ברשות המקומית. • מסירת מידע והדרכת עובדי הרשות. • קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ. • מעקב אחר בדיקת ציוד, כלים והתקנים. • ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע ברשות והפקת לקחים. • ריכוז פעולת ועדת בטיחות, כינוס הועדה וקביעת סדר יום לדיון. • קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אישור כשירות בתוקף מאת מפקח עבודה ראשי. <p>עדיפות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה כממונה בטיחות לאחר סיום לימודיו המקצועיים. 2. ניסיון של שנתיים כממונה בטיחות במסגרת רשות או מפעל של מעל 150 עובדים. <p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ברמה גבוהה, אנגלית- יכולת קריאה והבנה. • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות office. • רישיון נהיגה בתוקף ובעל רכב פרטי.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • מתן מענה לצרכי ההנהלה והעובדים. • ניידות במסגרת העבודה. • עבודה בשעות לא שגרתיות.
כפיפות	מנכ"ל העירייה.
הערות	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או להוריד באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות. 2. את המועמדות יש להגיש באגף משאבי אנוש בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שלישי 7/1/2020 בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. <p>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p>



4.	בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
5.	כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
6.	במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלויות.

