

תאריך: 9/1/2020

מכרז פומבי מס' 3/2020 - לתפקיד מנהל/ת מרכז השכלה (היל"ה)

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מרכז השכלה (היל"ה) בעיריית עפולה.

מנהל/ת מרכז השכלה (היל"ה)	המשרה
חינוך, נוער, חברה וקהילה- בהתאם לכישורי המועמדות.	דירוג
100% משרה.	היקף משרה
<p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> מנהל/ת ומפעיל/ה מערכת למידה בלתי פורמאלית במסגרת היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. הלמידה מכוונת להשלמת השכלה (פורמאלית ולא פורמאלית) במסלולי למידה. הלימודים מיועדים לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמאלית. איתור וריכוז נתונים על נערים הנזקקים להשלמת השכלת יסוד בתאום עם מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. אחראית לאבחון הנערים ולמיונים עפ"י הרמות הלימודיות. אחראית לקליטת בני הנוער ולשילובם בתכנית היל"ה. אחראית להתאמת המסגרת הלימודית ולקביעת מקום הלימוד. איתור וגיוס מורים מתאימים לאוכלוסיית הנערים. הנחיית המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות. אחראית לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים. פיקוח על עבודת המורים ואישור דיווחיהם. מעקב אחר הישגים לימודיים ואחראית על דיווח ושיקוף של הישגי הלומדים. אחראית בפני מנהל היחידה לקידום נוער להפעלה נכונה של המשאבים העובדים לרשות/ה. מגישה דו"חות ביצוע, בהתאם לנדרש. מצויה בקשר ומקבל הנחייה מהמנחים ופועל על פי מדיניות קידום נוער במשרד החינוך ועל פי הנחיות המנחים של הזכין הפדגוגי. 	תיאור התפקיד
<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, מדעי החברה, קידום נוער, מינהל חינוכי, ייעוץ חינוכי. תעודת הוראה בחטיבה עליונה. <p>ניסיון מקצועי</p> <ul style="list-style-type: none"> 4 שנות ניסיון באחד לפחות מהתחומים הבאים: הוראה בחטיבה עליונה, הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בפרויקט היל"ה. יועדפו בעלי ניסיון בהוראה בהיל"ה או בהוראת נוער בסיכון. 	תנאי סף





	<p>דרישות נוספות</p> <p>שפות - עברית ברמת שפת אם. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.</p>
<p>הכשרה</p>	<p>עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו חובה להציג תעודת סיום קורס מנהלים / אוריינטציה מטעם האגף או ממסגרת, שאושרה מראש, ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף.</p>
<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</p>	<ul style="list-style-type: none"> • יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות. • יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה. • יכולת להנחות מורים. • יכולת להכין ולהתאים תכניות לימוד לצרכי הלומדים. • הכרת תכניות לימודים. • יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • עבודה בשעות בלתי שגרתיות. • יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.
<p>הערות</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום שלישי, תאריך 28/1/2020 שעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. <u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u> 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה 6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים, ולמועמדים בעלי מוגבלויות..

