

תאריך 11/2/2020

**מכרז פומבי מס' 5/2020 - מפקח/ת תכנון ובנייה**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העירייה (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכרזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מפקח/ת תכנון ובנייה.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| המשרה                         | מפקח/ת תכנון ובנייה  |
| דירוג                         | מח"ר/הנדסאים/מהנדסים   |
| דרגה                          | 37-41  |
| היקף משרה                     | 100%   |
| תיאור התפקיד                  | פיקוח על הבנייה ושימושי הקרקע במרחב התכנון המקומי והתאמתם להיתרי הבנייה ולתכניות החלות. איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון. עיקרי התפקיד:<br>1. פיקוח על הבניה ומעקב אחר בניה במרחב התכנון.<br>2. איסוף מידע מהשטח למוסד התכנון.<br>3. מתן שירות לתושב בהיבטים של תכנון ובניה.<br>4. ביצוע משימות דומות ו/או אחרות בהתאם להנחיית ממונים.   |
| תנאי סף                       | <u>השכלה ודרישות מקצועיות</u><br>• בעלת תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ בהנדסת בניין או אדריכלות.<br>או<br>• הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 באותם תחומים.<br><u>הכשרה</u><br>• המועמד יחויב לסיים בהצלחה- קורס תכנית הכשרה למפקחים על הבנייה, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.<br><u>ניסיון מקצועי וניהולי - לא נדרש</u>   |
|                               | <u>דרישות נוספות</u><br>• שפות- עברית ברמת שפת אם<br>• יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- office.<br>• רישיון נהיגה בתוקף.<br>• היעדר רישום פלילי.   |
| מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד | • בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.<br>• עבודה בשעות לא שגרתיות.<br>• עבודת שטח ונסיעות מרובות.<br>• יכולת עמידה בלחצים.   |
| כפיפות הערות                  | מנהל היחידה לפיקוח ורישוי על הבנייה.<br>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או להוריד באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות.<br>2. את המועמדות יש להגיש <b>באגף משאבי אנוש</b> בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי 19/2/2020 בשעה 12:00.<br>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.<br><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u><br>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.<br>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.<br>6. <b>במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלויות.</b> |

