

מכרז פומבי מס' 02/2022 - לתפקיד טכנאי/ת מחשבים

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של טכנאי/ת מחשבים.

המשרה	טכנאי/ת מחשבים.
דירוג	הנדסאים / טכנאים / מינהלי
דרגה	7-9 / 37-39
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>מעקב וטיפול ברשת המשתמשים של הרשות המקומית בכדי להבטיח זמינות ושימוש מיטבי במערכות המידע בהתאם לנהלי הרשות המקומית ומדיניותה.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <p>א. מתן שרותי מחשוב באתרי העירייה, מוסדות החינוך וגופי הסמך.</p> <p>ב. אבחון וטיפול בתקלות ותיקון במחשבים ובציוד ההיקפי (מדפסות, סורקים, מקרנים, לוחות חכמים וכו').</p> <p>ג. התקנה, שדרוג, עדכון ותפעול שוטף של חומרה ותוכנה (לוחות אם, מעבדים, ספקי כוח, דיסקים קשיחים, זיכרונות, מערכת הפעלה, יישומי משרד, אנטי וירוס וכו').</p> <p>ד. התקנה של ציוד מחשבים חדש ו/או העתקת ציוד ומחשבים קיימים לרבות כל המרכיבים הנדרשים להתקנת והפעלת הציוד.</p> <p>ה. טיפול בתקלות ברשת המחשבים, בתוכנה, חומרה, מדפסות (מקומיות, רשת, ומולדות וכד'), סורקים ותשתיות תקשורת כולל איתור התקלות, אפיון הסיבה לתקלה, קביעת אופן הטיפול וטיפול עד לפתרון הבעיה.</p> <p>ו. ביצוע התקנות ציוד תקשורת וטיפול בתשתית התקשורת (ארונות תקשורת, מבואות, נתבים, נקודות תקשורת, פריסת וחיווט כבלי תקשורת מחשבים, פריסת כבלי טלפון וכיו"ב).</p> <p>ז. התקנה, תחזוקה, תפעול, עדכון ושדרוג של מערכות הפעלה, תיקון תקלות וטיפול מונע.</p> <p>ח. תמיכה במשתמשים ובכלל זה טיפול בבעיות ותקלות, הטמעה ומתן סיוע נדרש לתפעול מערכות המחשוב על-ידי המשתמשים.</p> <p>ט. ביצוע פעולות דומות או אחרות על פי דרישת הממונה.</p>
תנאי סף	<p>השכלה בעלת תעודת טכנאי/ת מחשבים או הנדסאית/ת בוגרת/ת מגמת מחשבים/טכנולוגיה או בוגרת/ת קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 200 שעות לפחות.</p> <p>ניסיון מקצועי</p> <ul style="list-style-type: none"> • יתרון ניסיון של שנה לפחות בתמיכה בארגון בסדר גודל של 200 משתמשים לפחות. • ידע וניסיון באבחון וטיפול בתקלות מחשבים, ציוד היקפי ותקשורת כולל תשתית פסיבית. • ידע וניסיון בסיוע למשתמשים בהתגברות על תקלות תפעול. • ידע וניסיון בהתקנת מערכות הפעלה ותוכנות משרד (office). • ידע וניסיון בסיסיים ברשתות תקשורת ופרוטוקולי תקשורת (TCP/IP, AD, LAN, WAN). • יתרון ידע וניסיון בסיסיים במרכזיות IP וב-VLAN. <p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות- עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת ה-office. • רישיון נהיגה בתוקף. • העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
כפיפות	מנמ"ר.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • יחסי אנוש טובים. • שירותיות. • יכולת עבודה בצוות. • התמדה ויכולת פתרון בעיות.

• עבודה בשעות לא שגרתיות וגמישות בשעות העבודה.	
הערות	<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני, 31/01/2022, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>9. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>

