

מכרז פומבי מס' 03/2022 - חשמלאית/מוסמך/ת

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה : עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של חשמלאית/מוסמך/ת.

המשרה	חשמלאית/מוסמך/ת.
דירוג	מנהלי / טכנאים הנדסאים.
דרגה	36-38 / 6-8.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> מענה לפניות בנושאי ציוד, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה. תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה. ביצוע תיקונים של פנסים, החלפת בתי מנורה ונורה, קנטקטורים וכל זאת בהתאם להנחיות הממונה. ביצוע פעולות ומטלות דומות ו/או אחרות עפ"י הנחיות המנהל הישיר ו/או מנהל המחלקה. איתור תקלות ברשת המאור, בדיקת קיום קצר חשמלי באמצעות מכשירים, תיקון התקלה, וידוע מנהל המחלקה על איתורם ותיקונם של התקלה/קצר. אחראית להכנת ציוד העבודה הנדרש לתיקון תקלות. ביצוע פעולות ומטלות עפ"י הנחיות מנהל ישיר ו/או מנהל האגף.
תנאי סף	<p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות מלאה. תעודת חשמלאי מוסמך מטעם משרד העבודה והרווחה. <p>הכשרה ודרישות ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות כחשמלאי מוסמך.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<p>כישורים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none"> מיומנות טכנית ותפיסה מכנית. יכולת ארגון. כושר התמדה. יכולת עבודה בצוות. אמינות ומהימנות אישית. הסתגלות לעבודה מונוטונית. <p>דרישות תפקיד מיוחדות:</p> <ul style="list-style-type: none"> היעדר פחד גבהים. כושר גופני ויכולת לעבודה פיזית. חשיפה לתנאי מזג אוויר שונים בהתאם לעונות השנה (עבודות שטח). ראייה תקינה. שמיעה תקינה.
כפיפות	מנהל מחלקת אחזקת מוסדות חינוך וציבור.
הערות	<ol style="list-style-type: none"> בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני, 31/01/2022, בשעה 12:00. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש

<p>לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>9. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	
--	--

