

תאריך: 12/01/2022

**מכרז פומבי מס' 04/2022 - לתפקיד מנהל/ת המחלקה לתרבות יהודית**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת המחלקה לתרבות יהודית.

המשרה	מנהל/ת המחלקה לתרבות יהודית.
דירוג	מח"ר.
מתח דרגות	39-41.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ניהול מחלקת התרבות היהודית, לרבות אחריות על הפקת והפעלת אירועי תרבות יהודית על כל שלביהם וכן קידום ותמיכה במיזמי תרבות היהודית ברשות המקומית.</li> <li>גיבוש מדיניות בתחומי התרבות היהודית בהתאם למדיניות הרשות וצרכי התושבים והמקום, לרבות יישום התוכניות שגובשו ופיקוחן.</li> <li>אחראית על תכנון אירועי התרבות היהודית ברשות, בניית תכנית עבודה ותקציב, בהסתמכות על קהלי יעד שונים ומענה לצרכיהם ובהתאם למדיניות הרשות.</li> <li>אחריות על ניהול התוכן האומנותי והתרבותי בכל הקשור לתרבות יהודית.</li> <li>אחריות להפקה ארגון ותפעול מקצועי של כל הנושאים הקשורים לאירועים בהתאם למדיניות הרשות ובתיאום מול גורמי הרשות השונים, לרבות תיאום ורישוי וסנכרון בין הגורמים הרלוונטיים וכן בתיאום מול גורמים ממשלתיים.</li> <li>אחריות לביצוע קידום ופרסם של אירועי התרבות היהודית והפעילויות ברחבי הרשות / רשותות חברתיות ועוד ובתיאום מול הגורמים הרלוונטיים ברשות.</li> <li>ייזום, הקמה וליווי מיזמים בתחום התרבות היהודית ברשות.</li> <li>ניהול תכנון ובקרה תקציבית על הוצאות והכנסות מאירועי התרבות היהודית בהתאם לתקציב השנתי, כולל טיפול בקולות קוראים, חסויות אירועים וגיוס כספים.</li> <li>ממונה ישירה של העובדים במחלקה (לפחות 3).</li> <li>אחריות על חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי העובדים במחלקה.</li> <li>ניהול משא ומתן והתקשרויות עם ספקים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים.</li> <li>קשר ותיאום מול ארגוני תרבות יהודית בארץ בכל הנוגע לתחום תרבות יהודית.</li> <li>גיוס איגום ופיתוח משאבים תוך יצירת שותפויות מקצועיות וקשרים שוטפים עם גורמי ממשל ציבוריים.</li> </ol>
תנאי סף	<p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחו"ל.</li> </ul> <p><b>או</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</li> </ul> <p><b>או</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תעודת סמיכות לרבות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</li> </ul> <p><b>או</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</li> </ul> <p><b>דרישות ניסיון:</b>  <b>ניסיון מקצועי:</b>  <b>עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל:</b> ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  <b>עבור הנדסאי רשום:</b> חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  <b>עבור טכנאי רשום:</b> שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  <b>ניסיון ניהולי:</b>  לא נדרש.</p>



<b>דרישות נוספות</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות- עברית ברמה גבוהה.</li> <li>• יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת ה- office.</li> </ul>	
ממלא מקום וסגן ראש העיר.	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בעלת/ כושר הבעה בעל פה ובכתב.</li> <li>• בעלת/ יכולת סדר וארגון.</li> <li>• יחסי אנוש טובים, שירותיות ועבודה מול קהל.</li> <li>• גמישות בשעות העבודה.</li> <li>• עבודה עם נתונים ופרטים רבים.</li> <li>• יכולת עבודה בצוות.</li> </ul>	מאפייני עשייה יחודיים בתפקיד
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני, 31/01/2022, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:meytal@afula.muni.il">meytal@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>9. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת/ כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	הערות

