

**מכרז פומבי מס' 13/2022 - לתפקיד מנהל/ת יחידת החינוך היסודי**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת יחידת החינוך היסודי.

המשרה	מנהל/ת יחידת החינוך היסודי.
דירוג	חינוך.
דרגה	מנהלי מחלקות חינוך.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>הובלה וניהול מערך החינוך היסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל החינוך ברשות. <b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>גיבוש מדיניות החינוך היסודי ברשות, בהסתמך על מדיניות משרד החינוך, כולל דרכי מעקב והערכה לעמידה ביעדים.</li> <li><b>תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך היסודי וניהול התקציב:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>איתור וסקירת הצרכים של תלמידים ושל מוסדות החינוך היסודי בתיאום עם מפקח/ת בית הספר.</li> <li>יישום של תכנית עבודה שנתית, יעדים ומדדי הערכה בתאום עם מנהל חינוך ברשות כפי שהוגדרה ע"י משרד החינוך לבתי הספר היסודיים.</li> <li>מעקב אחר מימוש התקציב ומניעת חריגות.</li> <li>קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחי היסודי במשרד החינוך.</li> </ul> </li> <li><b>ניהול תהליך הרישום והשיבוץ של תלמידים:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>בדיקת תחזית הרישום של התלמידים ובכלל זה חתכים של בתי הספר ומספר התלמידים במיועדים ללמוד בכל בית ספר.</li> <li>פיקוח על הרישום המתקיים בבתי הספר והסדרת בעיות וליקויים.</li> <li>קבלת מצבת התלמידים המעודכנת בכל בית ספר בראשית שנת הלימודים ומעקב אחר השינויים המבוצעים במהלך השנה.</li> </ul> </li> <li><b>ניהול מערך בתי הספר היסודיים ברשות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>מעקב ובקרה על אופן הניהול של בתי הספר תוך ראיית צרכי המערכת וגיבוש מענים הולמים.</li> <li>ניהול ישיבות מנהלי בתי ספר וקידום שיתוף פעולה בניהם.</li> <li>הנחייה ובדרכה של מנהלי בתי הספר היסודיים בשיתוף והתאמה עם מפקחי משרד החינוך בבתי הספר.</li> </ul> </li> <li><b>קידום המענה הפדגוגי במערך החינוך היסודי:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פיקוח אחר הישגים פדגוגיים וחברתיים של בתי הספר שתחת ניהולו תוך שת"פ עם המפקח ומציאת מענה לשיפור ביחד עם מנהלי בית הספר והמפקח.</li> <li>ייזום תכניות להעלאת רמת ההישגים הלימודיים של התלמידים וצמצום הפערים הלימודיים בניהם בשיתוף עם המפקחים. התייעצות עם מפקח בית הספר לשם מתן מענה לפניית הורים ותלמידים שהפתרון להן מורכב ומעל לטיפול המקומי בביה"ס.</li> </ul> </li> <li><b>ניהול תכניות ופרויקטים ייחודיים:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ייזום וליווי פרויקטים ברשות בהתאם למדיניות הרשות ולצרכי המערכת, השאלת ספרים, מפעל הזנה.</li> <li>הבטחת פעילות התקינה של יול"א (יום לימודים ארוך), גיבוש התקציב בשיתוף עם מנהלת היול"א ומעקב אחר ביצועו.</li> <li>ביצוע משימות דומות ו/או אחרות ע"פ הנחיית הממונה.</li> </ul> </li> </ol>
תנאי סף	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בעלת תואר אקדמאי בחינוך שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</li> <li>בעלת תעודת הוראה.</li> <li>המנהל/ת יחויב לסיים בהצלחה – קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס האמור.</li> </ul>



<p><b>דרישות ניסיון:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ניסיון מקצועי</b> – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בתחום החינוך היסודי.</li> <li><b>ניסיון ניהולי</b> – ניסיון ניהולי של 5 עובדים או יותר במשך 3 שנים לפחות.</li> </ul> <p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>שפות</b> – עברית ברמה גבוהה.</li> <li><b>יישומי מחשב</b> – היכרות עם תוכנות ה – Office לרבות Excel.</li> </ul> <p><b>הגבלת כשירות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</li> <li>העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:             <ol style="list-style-type: none"> <li>הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.</li> <li>הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.</li> <li>הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על התלמידים.</li> <li>בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.</li> </ol> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ביצוע משימות תחת תלות בגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.</li> <li>מתן מענה לבעיות תחת אילוצים רב מערכתיים.</li> <li>עבודה בצוותי עבודה.</li> </ul>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</p>
<p>ראש מנהל חינוך.</p>	<p>כפיפות הערות</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום חמישי, 3/3/2022, בשעה 12:00.</li> <li>ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:HR@afula.muni.il">HR@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></li> <li>בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> <li>תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</li> <li>המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</li> <li>העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציין הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</li> <li>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</li> </ol>	

