

תאריך: 9/03/2022

מכרז פומבי מס' 16/2022 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת חינוך לגיל הרך – הארכת מועד הגשת המועמדות

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מחלקת חינוך לגיל הרך.

המשרה	מנהל/ת מחלקת חינוך לגיל הרך.
דירוג	מח"ר / חינוך חברה נוער וקהילה – בהתאם לכישורי המועמד/ת.
מתח דרגות	39-41.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>עיקרי התפקיד: הובלת מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן שיאפשר התפתחות נאותה ותקינה של ילדים במסגרות הקדם יסודי.</p> <p>פנים רשותי:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. הובלת צוות היגוי רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום בגיל הרך ברשות ובנית מערך שירותים לגיל הרך שייקחו בו חלק כל נותני השירותים לגיל הרך בישוב. 2. אחריות על מנהלת גני ילדים. 3. אחריות על רכזי מעונות היום. 4. מיפוי הנעשה בישוב בתחום הגיל הרך והצרכים הקיימים בו, ועל בסיס זה גיבוש יחד עם צוות ההיגוי חזון עירוני לתחום הגיל הרך ותכנית עבודה בין ארגונית. 5. בניית מנגנוני עבודה ונהלים בין ארגוניים שיבטיחו רצף טיפולי מגיל ליד עד שש בישוב ומתן מענים מקצועיים. 6. בניה והבניה של מרכזים עירוניים לגיל הרך בהם יועסקו צוותים פרא-רפואיים שיתנו מענים טיפוליים וחינוכיים לכלל המסגרות שפועלות בישוב בתחום הגיל הרך (טיפות חלב, מעונות, גני ילדים), בהתאם לנדרש בישוב. 7. סיוע בבניית תכניות עבודה למרכז לגיל הרך. 8. אחריות על בניית ותחזוקת מבנים של הגיל הרך. 9. ארגון הדרכות לצוותים מקצועיים. 10. פיתוח ויוזמות של תכניות חדשות לגיל הרך בישוב בהתאם לצרכים ולמשאבים. 11. בניית תקציב ותכנית תקציבית למרכזים לגיל הרך ולמחלקה. 12. ארגון ובניית הקשרים ואיגומי משאבים בין ארגוניים ברשות הפועלים בתחום הגיל הרך. <p>חוץ רשותי:</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. בניה וחיזוק של שותפויות עם גורמים שונים, כולל גיוס ופיתוח משאבים מול: משרדי ממשלה (בריאות, רווחה, חינוך, קליטה ופנים), ארגוני גיל רך (כולל ארגוני נשים – נעמ"ת, ויצ"ו, אמונה וכד'), קרנות וארגוני מגזר שלישי, תורמים ועסקים פרטיים, קופות חולים, מרכזים לגיל הרך בישובים אחרים, אקדמיה.
תנאי סף	<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחו"ל. או • הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או • תעודת סמיכות לרבות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או • אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). • בעלת תעודת הוראה. <p>קורסים והכשרות מקצועיות: המנהל יחויב לסיים בהצלחה – קורס להדרכת מנהלי מחלקות חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>



<p>דרישות ניסיון: ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שלוש שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך. עבור הנדסאי רשום: ארבע שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך. עבור טכנאי רשום: חמש שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.</p> <p>ניסיון ניהולי: שלוש שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפופות ישירה.</p>	
<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> שפות- עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת ה- office. 	
<p>לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:</p> <ul style="list-style-type: none"> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: <ol style="list-style-type: none"> הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על התלמידים. בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות. 	<p>הגבלת כשירות</p>
<p>ראש מינהל חינוך.</p>	<p>כפופות</p>
<p> <ul style="list-style-type: none"> בעלת/ כושר הבעה בעל פה ובכתב. בעלת יכולת סדר וארגון. יחסי אנוש טובים, שירותיות ועבודה מול קהל. גמישות בשעות העבודה. עבודה עם נתונים ופרטים רבים. יכולת עבודה בצוות. </p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>
<p> <ol style="list-style-type: none"> בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום 29/03/2022, בשעה 12:00. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר ידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות). המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. </p>	<p>הערות</p>

