

מכרז פומבי מס' 18/2022 - לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת ראש צוות מדריכ/ה

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה : עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של עובד/ת סוציאלי/ת ראש צוות מדריכ/ה.

המשרה	עובד/ת סוציאלי/ת ראש צוות מדריכ/ה. *מדובר במשרה ייעודית ותלוית אישור תקציבי משרד הרווחה.
דירוג	עובדים סוציאליים.
דרגה	ז'-ה'.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>א. אחראי על מתן השרות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסייה באזור גיאוגרפי מוגדר.</p> <p>ב. שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.</p> <p>ג. אחראי לביצוע תכנית עבודה של המחלקה באזור הגיאוגרפי שבאחריותו.</p> <p>ד. אחראי למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.</p> <p>ה. אחראי לתכנון ארגון ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה.</p> <p>ו. אחראי לתפקוד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות.</p> <p>ז. מנחה מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה, מתאם עבור העובד הדרכה-ייעוץ מקצועיים.</p> <p>ח. אחראי לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם.</p> <p>ט. מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם.</p> <p>י. מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם. מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה).</p> <p>יא. אחראי על פיתוח וקידום אישי מקצועי של כל העובדים בצוות בתיאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד.</p> <p>יב. אחראי לתיאום וייצוג המחלקה עם שרותים חברתיים נוספים הפועלים באזור גאוגרפי, בהתאם להחלטת מנהל המחלקה.</p> <p>יג. יוזם פעולות לפיתוח וקידום השרותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה שבאזור.</p> <p>יד. בהתאם לצורך, עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהיעדרם.</p> <p>טו. אחראי לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחראי אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.</p> <p>טז. חבר בצוות הבכיר של המחלקה.</p> <p>יז. מגיש למנהל, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו הוא ולניצול זמנו.</p> <p>יח. מתאם את עבודתו עם המנהל, מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך.</p> <p>יט. ביצוע פעולות ומטלות עפ"י הנחיות מנהל ישיר ו/או מנהל האגף.</p>
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר ראשון בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • בוגר קורס מדריכים / ראשי צוות או סיום לימודי מ.א במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך. • ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשרותים חברתיים.

כפיפות	מנהל מחלקה
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • בעלת יכולת ארגונית. • כושר התבטאות בכתב ובעל פה. • יחסי אנוש טובים. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • אחראיות ומסודרות בעבודה. • עדיפות לבעלת ניסיון עבודה בלשכת רווחה, טיפול במשפחות.
הערות	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 13/4/2022, בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: HR@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות). 7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים. 8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיזוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר. 9. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.