

תאריך : 27/03/2022

מכרז פומבי מס' 19/2022 - רכז/ת מדור לאזרח הוותיק

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה : עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של עובד/ת סוציאלית/ת ראש צוות מדריכה/ה.

המשרה	רכז/ת מדור לאזרח הוותיק *מדובר במשרה ייעודית ותלויית אישור תקציבי משרד הרווחה.
דירוג	עובדים סוציאליים.
דרגה	ח' - ו'
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>א. אחריות ליחידת העבודה, לנושא או לנושאים שונים בתחומי העבודה של המחלקה לש"ח.</p> <p>ב. העובד/ת אחראית בפני מנהל המחלקה על העבודה במדור.</p> <p>ג. העובד/ת אחראית לביצוע המדיניות של המחלקה בתחום המדור או הנושא שבאחריותו.</p> <p>ד. העובד/ת מסייעת באיתור הצרכים השונים של המדור ומייצגת למנהל בנושאים הקשורים בפיתוח השרות.</p> <p>ה. העובד/ת אחראית להכנת התקציב של המדור ומפקח על ביצועו התקין.</p> <p>ו. העובד/ת בשיתופו של המנהל ועל פי הנחיותיו, מקיימת קשר עם נציגי משרד העבודה והרווחה ועם מוסדות אחרים בנושאים הנמצאים בתחום הפעולה של המדור.</p> <p>ז. העובד/ת ממנוה לפחות על 3 עובדים סוציאליים (במשרות מלאות).</p>
תנאי סף	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר ראשון בעבודה סוציאלית. • ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשרותים חברתיים. • כושר לארגן ולפתח יחסים תקינים עם העובדים. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
כפיפות	מנהל מחלקת הרווחה
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • בעל/ת יכולת ארגונית. • כושר התבטאות בכתב ובעל פה. • יחסי אנוש טובים. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • אחראית ומסודרת בעבודה. • עדיפות לבעל/ת ניסיון עבודה בלשכת רווחה, טיפול במשפחות.

<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 13/4/2022, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: HR@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>9. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>הערות</p>
--	--------------

