

תאריך: 26/04/2022

**מכרז פומבי מס' 20/2022 - מבקרת הרשות המקומית וממונה על תלונות הציבור**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מבקרת הרשות המקומית וממונה על תלונות הציבור

המשרה	מבקרת הרשות המקומית וממונה על תלונות הציבור
דירוג	חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>א. בדיקה האם פעולות הרשות, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965, נעשו כדין בידי המוסמכים לעשותם, תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.</p> <p>ב. בדיקת פעולות עובדי הרשות המקומית.</p> <p>ג. בדיקת הנהלת החשבונות של הרשות המקומית ובדיקה האם דרכי החזקת כספי הרשות והחזקת רכושה ושמירתו מניחים את הדעת.</p> <p>ד. בדיקה האם תוקנו הליקויים בהנהלת עניני הרשות המקומית שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה (ככל וישנן כאלה).</p> <p><b>ממונה על תלונות הציבור</b></p> <p>א. בירור תלונות בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) התשס"ח – 2008.</p> <p>ב. הגשת דין וחשבון לראש העיר על פעולותיו לא יאוחר מ – 1 במאי כל שנה.</p>
תנאי סף	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז – <b>יש להציג אסמכתא.</b></li> <li>לפחות 8 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפלי - <b>יש להציג אסמכתא.</b></li> </ul>
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> <li>יחיד.</li> <li>תושב ישראל.</li> <li>לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.</li> <li>אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.</li> <li>לא כיהן כחבר מועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.</li> <li>לא כיהן כחבר מועצה ברשות המקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.</li> <li>לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.</li> </ul>
כפיפות	ראש העיר.



הערות	
1.	בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות.
2.	את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום 25/05/2022, יום ד' בשעה 12:00.
3.	ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:HR@afula.muni.il">HR@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b>
4.	בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
5.	כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
6.	תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
7.	המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.
8.	העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.
9.	בהתאם לתקנות המכרזים ובהתאם לדרגת המשרה, חלה חובת ביצוע מבחן במכון מיון, כחלק מהליך המכרז. המועמדים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים מעלה, יוזמנו למבחן במכון מיון, כאמור.

