

12/05/2022

מכרז פומבי מס' 19/2022 - רכז/ת מדור לאזרח הוותיק

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של עובד/ת סוציאלית/ת ראש צוות מדריכה.

המשרה	רכז/ת מדור לאזרח הוותיק *מדובר במשרה ייעודית ותלויית אישור תקציבי משרד הרווחה.
דירוג	עובדים סוציאליים.
דרגה	ח' - ו'
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>א. אחריות ליחידת העבודה, לנושא או לנושאים שונים בתחומי העבודה של המחלקה לש"ח.</p> <p>ב. העובד/ת אחראית בפני מנהל המחלקה על העבודה במדור.</p> <p>ג. העובד/ת אחראית לביצוע המדיניות של המחלקה בתחום המדור או הנושא שבאחריותו.</p> <p>ד. העובד/ת מסייעת באיתור הצרכים השונים של המדור ומייצגת למנהל בנושאים הקשורים בפיתוח השרות.</p> <p>ה. העובד/ת אחראית להכנת התקציב של המדור ומפקח על ביצועו התקין.</p> <p>ו. העובד/ת בשיתופו של המנהל ועל פי הנחיותיו, מקיימת קשר עם נציגי משרד העבודה והרווחה ועם מוסדות אחרים בנושאים הנמצאים בתחום הפעולה של המדור.</p> <p>ז. העובד/ת ממנוה לפחות על 3 עובדים סוציאליים (במשרות מלאות).</p>
תנאי סף	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר ראשון בעבודה סוציאלית. • ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשרותים חברתיים. • כושר לארגן ולפתח יחסים תקינים עם העובדים. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
כפיפות	מנהל מחלקת הרווחה
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • בעלת יכולת ארגונית. • כושר התבטאות בכתב ובעל פה. • יחסי אנוש טובים. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • אחראית ומסודרת בעבודה. • עדיפות לבעלת ניסיון עבודה בלשכת רווחה, טיפול במשפחות.



הערות	
1.	בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.
2.	את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שלישי, 31/5/2022, בשעה 12:00.
3.	ניתן להגיש מועמדות גם במייל: HR@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.
4.	בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
5.	כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
6.	תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
7.	המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.
8.	העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.
9.	עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

