

תאריך: 29/5/2022

**מכרז פומבי מס' 22/2022 - בודקת בקשות להיתרי בניה**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העירונית (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של בודקת בקשות להיתרי בניה.

המשרה	בודקת בקשות להיתרי בניה.
דירוג	מהנדסים/אדריכלים/הנדסאים.
דרגה	37-41.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה. <b>עיקרי התפקיד:</b></p> <p><b>1. בקרה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בדיקה של בקשות להיתרי בניה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה.</li> <li>בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בניה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, מפות טופוגרפיות, מפות מצביות, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).</li> <li>שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.</li> <li>וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בניה, וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה.</li> <li>הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות.</li> <li>מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו.</li> <li>הפקת היתרי בנייה.</li> <li>העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.</li> <li>הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.</li> </ul> <p><b>2. קבלת קבל ומענה לפניות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה.</li> <li>מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ – רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.</li> </ul> <p><b>3. במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים השונים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.</li> <li>דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה.</li> <li>עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.</li> </ul>
תנאי סף	<p><b>השכלה:</b></p> <p>מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי אדריכלות או בניין.</p> <p><b>דרישות ניסיון:</b></p> <p><b>ניסיון מקצועי:</b> עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.</p> <p><b>ניסיון ניהולי:</b> לא נדרש.</p>



<p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – עברית ברמה גבוהה.</li> <li>• יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות תיב"מ ו – OFFICE.</li> </ul>	
<p><b>עדיפות</b> במכרז זה תינתן עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• שליטה בחוק התו"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין.</li> <li>• עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.</li> <li>• יחסי אנוש טובים, שירותיות ועבודה מול קהל.</li> <li>• יכולת עבודה בצוות.</li> <li>• יכולת סדר וארגון.</li> <li>• ביצוע משימות רב מערכתיות.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li> </ul>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>
<p>כפיפות מקצועית וניהולית למהנדסת הוועדה.</p>	<p>כפיפות</p>
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום חמישי, 16/06/2022, שעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419.</p> <p><b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים, ולמועמדים עם מוגבלויות.</p>	<p>הערות</p>

