

6.6.2022

**לעיריית עפולה דרושה-
עובד/ת סוציאלית לטיפול באלימות בילדים (במשפחה)**

<p>עובד/ת סוציאלית לטיפול באלימות בילדים (במשפחה). *מדובר במשרה ייעודית ותלויית אישור תקציבי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים</p>	<p>המשרה</p>
<p>עובדים סוציאליים.</p>	<p>דירוג</p>
<p>יא' – ט'.</p>	<p>דרגה</p>
<p>75% משרה.</p>	<p>היקף משרה</p>
<p>א. אחראית על המניעה והטיפול בתחום אלימות במשפחה תוך התערבות בכל בני המשפחה כולל ילדים נפגעים וחשופים. ב. זיהוי, איתור ויישוג של בעיות האלימות במשפחה. ג. קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמאיות ועוד. ד. אבחון והערכת מסוכנות במצב חירום ובשגרה ובניית תכני הגנה. ה. התערבות חד פעמית וקצרות טווח כגון: יעוץ ארגוני ומיצוי זכויות ללקוח בתחום האלימות במשפחה. ו. בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח ומנהל הטיפול שקובעת ייעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות ובשיתוף עו"ס המשפחה מנהל ההתערבות. ז. הפנייה ותיווך לגורמים טיפוליים מתאימים במחלקה ומחוץ למחלקה. ח. טיפול פרטני ו/או קבוצתי הנשים וגברים ו/או ילדים, בהתאם לצרכים ולאבחון ובהתאם לתוצאת ההתערבות של עו"ס המשפחה. ט. ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה העירונית והיישובית, בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית במקומות המתאימים. י. הקמת ועדות התייעצות הנוגעים לטיפול במשפחה המטופלת במרכז משולבות עם גורמים נוספים מטפלים במשפחה, בהתאם לצורך ולתכנית ההתערבות. יא. ייזום והשתתפות בפורומים ברמה העירונית / יישובית בנושא אלימות במשפחה. יב. תיעוד ההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול עו"ס המשפחה. יג. ביצוע משימות דומות ו/או נוספות בהתאם להנחיית מנהלת המחלקה.</p>	<p>תיאור התפקיד</p>



תנאי סף	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עובד/ת סוציאלית/ת בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • רצוי הכשרה לטיפול באלימות במשפחה בבית הספר המרכזי במסגרת מתווה.
<p>דרישות נוספות</p>	<ul style="list-style-type: none"> • בעל/ת יכולת ארגונית. • כושר התבטאות בכתב ובעל פה. • יחסי אנוש טובים. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • אחראית ומסודרת/ת בעבודה.
<p>הערות</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום חמישי, 23/6/2022, שעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. <p><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה <p>במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים עם מוגבלויות.</p>

