

תאריך : 26/06/2022.

מכרז פומבי מס' 25/2022 - לתפקיד רכז/ת חינוך סביבתי

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה : על פתיחת מכרז למשרה של רכז/ת חינוך סביבתי.

המשרה	רכז/ת חינוך סביבתי. * מדובר במשרה ייעודית ותלויית אישור תקציבי מהמשרד להגנת הסביבה.
דירוג	מח"ר / חינוך, נוער, חברה וקהילה- בהתאם לכישורי המועמד/ת.
דרגה	37-39.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>א. הנחייה והדרכת מוסדות חינוך, עובדי הוראה וגופים העוסקים בתחום החינוך ברשות המקומית בנושאי איכות הסביבה.</p> <p>ב. הנחייה והדרכת אנשי חינוך וקהילה, מוסדות קהילתיים וחינוכיים, תושבים במסגרת החינוך הבלתי פורמאלי בתחום הרשות.</p> <p>ג. תיאום פעילות משותפת בין כל הגורמים ברשות הפועלים למען איכות הסביבה.</p> <p>ד. ארגון השתלמויות וימי עיון בתוך הרשות ובמוסדות החינוך.</p> <p>ה. ייזום וארגון מבצעים ואירועים לציבור הרחב ובכלל זה מערכת החינוך.</p> <p>ו. קידום תכניות ויעדי אגף החינוך במשרד להגנת הסביבה, קיום קשר מקצועי וביצוע מטלות לפי דרישת המחוז.</p> <p>ז. ביצוע מדיניות ודרישות המשרד בתכניות שיזם המשרד.</p> <p>ח. ביצוע ומילוי קולות קוראים של המשרד.</p> <p>ט. השתתפות בכל ימי העיון והפיתוח המקצועי של המשרד והמחוז.</p> <p>י. טיפול בפניות הקהילה ומערכת החינוך לשיתופי פעולה ויוזמות חדשות.</p> <p>יא. ביצוע משימות דומות ו/או נוספות בהתאם להנחיית הממונה.</p>
תנאי סף	<p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> בעלת תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך יתרון תחומים הבאים : ביולוגיה, מדעי הטבע, מדעי החיים, אקולוגיה, מדעי כדור הארץ, חינוך, מינהל חינוך, הוראה. <p>דרישות ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון בהדרכה ו/או הוראה. ניסיון בעבודה עם ציבור ילדים ומבוגרים. הכרות עם מערכות החינוך, הקהילה והרשויות ברשות מקומית. ניסיון בתכניות לימודים ואירועים – יתרון. בעלת חיבור לעולם הקיימות ואיכות הסביבה. <p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> שפות – עברית ברמה גבוהה.



<ul style="list-style-type: none"> • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – OFFICE. • ניידות ורישיון נהיגה בתוקף. 	<p>כפיפות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • מנהלת מחלקת איכות הסביבה. • אסרטיביות. • יכולת עבודה בצוות. • ראייה מערכתית. • דינאמיות וכושר הנעה עצמית. • יכולת ארגון ותכנון. • תודעת שירות גבוהה. • יחסי אנוש ויכולת עבודה בשיתופי פעולה. • ייצוגיות. • אמינות ומהימנות אישית. 	<p>מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 13/7/2022, בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות). 7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים. 8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר. 9. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. 	<p>הערות</p>

