

מספר מכרז
המשרה

טופס בקשה למשרה פנויה

1. פרטים אישיים:

שם פרטי	שם משפחה	שם משפחה קודם (אם שונה)	שם האב	מס' זהות
מען מגורים				
ישוב				
מיקוד				
טל/עבודה/נייד				
מצב משפחתי	זכר / נקבה	מס' ילדים	תאריך לידה	מייל
ר / נ / ג / א				

2. פרטי השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות):

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
מספר שנות לימודים				
תאריך גמר				
שם בית הספר				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

3. השתלמויות מקצועיות (נא לצרף תעודות):

השתלמויות	המוסד המארגן	מקומה	משך השתלמות	שעות לימוד	מועדה מ- ועד	תעודה יש / אין



מספר מכרז
המשרה

4. פרטי על שירות צבאי / לאומי (נא לצרף אישור)

סוג השירות	תאריך תחילת השירות	תאריך סיום השירות	תפקיד
צבאי / לאומי			

5. פרטים על עבודה קודמת:

שם המעביד	הכתובת	סוג עבודה ותפקיד	מיום עד יום	סיבת הפסקת עבודה

6. קרובי משפחה בעירייה:

שם פרטי ומשפחה	קרבה	מקום	תואר המשרה

7. האנשים הבאים מכירים אותי חברות קרובה והם יכולים למסור פרטים על תכונותיי:

שם פרטי ומשפחה	מקצוע	טלפון

8. תיאור תעודות ומסמכים לבקשה בהתאם לדרוש בנוסח המכרז:

9. ידיעת שפות: + - שליטה מלאה. v - שליטה חלקית.

השפה	קריאה	כתיבה	דיבור



10. סעיף 45 לחוק שרות המדינה (מינויים) תש"ט 1959:

"המשיג או המנסה להשיג משרה בשרות המדינה, לעצמו או לאחר, מסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים ייענש על פי החוק".

אני המציע בזה את מועמדותי למשרה הנ"ל בהתאם לתנאים שפורסמו במכרז, לאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שרות המדינה, הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים, אם אבחר למילוי המשרה, אהיה חייב למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים ע"פ כל דין.

חתימה: _____

תאריך: _____

