

מנהל פוקוס מרכז צעירים

תיאור התפקיד

המנהל/ת יוביל, יתכנן ויוציא לפועל את מכלול האסטרטגיות לצעירים בעיר.

ליזום הפעלה וביצוע של תכניות בהתאם לחזון המרכז ועל פי תכניות העבודה. לשים את תחום הצעירים על סדר היום העירוני ולאפשר מיצוי של כלל תחומי העשייה לטובת צעירים ביישוב. ניהול כולל של הפעילויות והאירועים לצעירים בתחומי פיתוח קריירה ופיתוח קהילה.

העבודה תחת אגף צעירים וקהילה.

היקף המשרה 100%

תחומי אחריות

- ניהול והובלת צוות, גיוס ומיון, הנחיה וליווי הערכה ובקרה.
- הענקת מענים מגוונים להכוונת צעירים בצמתי החיים הרלוונטיים: קהילה, קריירה, השכלה, הורות צעירה, התנהלות כלכלית, בנייה, מגורים ופנאי.
- ייזום תכניות ומענים חדשים עבור צעירים, בהתאם לצרכים העולים מן השטח.
- יצירה ושימור שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים, עירוניים ופילנתרופים.
- ניהול תקציב המרכז ומעקב אחר ביצועו המאוזן.
- גיוס משאבים להגדלת הבסיס הכלכלי של המרכז.
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכנית עבודה, לרבות עמידה ביעדים.
- הגשת דוחות תקופתיים.
- הקמה וריכוז ועדת היגוי יישובית/ועד מנהל מלווה.
- קיום קשרים וניהול מו"מ עם גורמים ציבוריים וממלכתיים לשם קידום הפעילות במרכז.
- איתור תחומי ליבה חדשים למרכז ופיתוח שירותים בתחומי ליבה קיימים.

דרישות וכישורים

- תואר ראשון חובה. יתרון לבעלי תואר שני - בתחומי החברה, מדיניות ציבורית, עבודה סוציאלית ומדעי ההתנהגות.
- בעל/ת ניסיון ניהולי מוכח של 3 שנים לפחות בניהול צוות - הנחיה, הדרכה ופיתוח - חובה
- ניסיון מוכח בניהול תקציב ובקרה – חובה.
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכניות עבודה לרבות עמידה ביעדים – חובה.
- היכרות עם הקהילה, קהלי היעד והשירותים המוניציפאליים בישוב – יתרון

- ניסיון ביזום הפעלה וניהול פרויקטים חברתיים - חובה
- בעלת אוריינטציה קהילתית- יתרון
- ניסיון בפיתוח והפעלת פרויקטים בתחומי התעסוקה, קהילה, השכלה גבוהה וצעירים – יתרון.
- ידע וניסיון בגיוס משאבים ועבודה עם שותפים- חובה
- ניסיון בעבודה מול רשויות, משרדי ממשלה וקרנות. – יתרון
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עצמאות, ראש גדול, יצירתיות ויכולת הובלה.
- השתתפות בימי הכשרה איזורים וארציים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.
- יכולת ארגונית גבוהה, גמישות מחשבתית ויצירתיות במציאת מענים ופתרונות.
- כישורים אישיים: יוזמה, כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות.
- תושב המקום – יתרון.

המודעה מופנית לנשים וגברים כאחד

את קורות החיים יש לשלוח למייל: afulakehila@gmail.com

הגשת המועמדות עד לתאריך 29.10.21 בשעה 12:00