

09/08/2022

בס"ד

מכרז פומבי מס' 39/2022 - לתפקיד מרכז/ת מתנדבים ברשות המקומית

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של מרכז/ת מתנדבים ברשות המקומית.

המשרה	מרכז/ת מתנדבים ברשות המקומית.
דירוג	עובדים סוציאליים / מח"ר / הוראה
דרגה	יא' – ט' / 37-39
היקף משרה	50% משרה.
תיאור התפקיד	<p>א. הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות המקומית.</p> <p>ב. גיוס מתנדבים, ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן ייעוץ מקצועי למתנדב במקרה הצורך.</p> <p>ג. הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית.</p> <p>ד. הכנת תכניות עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים והכנת דוח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.</p> <p>ה. קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותאום פעילות בין הארגונים.</p> <p>ו. הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משק לזמן חירום – אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית". והפעלת מתנדבים על פי הנוהל בזמן חירום.</p> <p>ז. הכנת תכניות לשילוב נושא ההתנדבות בקרב עובדי המחלקה לשירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים.</p> <p>ח. ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.</p> <p>ט. ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה, הממונה המחוזית להתנדבות.</p> <p>י. ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות.</p> <p>יא. דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים.</p> <p>יב. ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.</p> <p>יג. ביצוע פעולות דומות או אחרות על פי דרישת הממונה.</p>
תנאי סף	<p>השכלה עובד/ת סוציאלי/ת רשום בפנקס העובדים הסוציאליים. או בעלת תואר אקדמאי רצוי במדעי החברה או הרוח. או מורה מוסמך.</p>



<p>ניסיון מקצועי עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.</p>	
<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות- עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת ה-office. 	
<p>מנהלת מחלקת רווחה.</p>	<p>כפיפות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יחסי אנוש טובים, שירותיות ועבודה מול קהל. • יכולת עבודה בצוות. • יכולת סדר וארגון בניהול רשימות. • עבודה עם נתונים ופרטים רבים. 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>
<p>1. בקשות למכרו יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון, 28/08/2022, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: meytal@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.</p> <p>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרו. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמדות המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>הערות</p>

