

16.08.2022

**לעיריית עפולה דרושה/ה**  
**עובד/ת סוציאלית/ית קהילתית/ית אלימות במשפחה**

<b>המשרה</b>	עובד/ת סוציאלית/ת קהילתית/ית אלימות במשפחה. *מזובר במשרה ייעודית ותלויית אישור תקציבי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים
<b>דירוג</b>	עובדים סוציאליים.
<b>דרגה</b>	י' – ח'.
<b>כפיפות</b>	מנהלת אגף רווחה או מנהל מרכז לטיפול באלימות
<b>היקף משרה</b>	100% משרה.
<b>תיאור התפקיד</b>	<p>א. אחריות לתכנון וביצוע התערבויות לפיתוח קהילתי לקהילה הגיאוגרפית שבה הוא פועל תוך התייחסות לנושאים הדורשים שינוי: בתחומי חיים נרחבים, בקרב קבוצות ייחודיות בקהילה בעלות מאפיין ייחודי משותף (קהילות פונקציונאליות), מתוך לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים ובארגונים ושירותים.</p> <p>ב. ייזום תהליכים ללמידה והיכרות עם הקהילה (מיפוי קהילתי), איתור נושאים הדורשים שינוי מתוכנן בתחום הטיפול באלימות במשפחה, הכנת תכניות התערבות ויישומן, תוך איסוף נתונים רלבנטיים ותיעודם.</p> <p>ג. עידוד התארגנות של תושבים ומנהיגות קהילתית מקומית לפעולות משותפות, הגברת מודעות ופעולות מניעה בתחום אלימות במשפחה, לצד ייזום והובלת תהליכים לשיתוף והשתתפות, בנושאים הדורשים שינוי ברמה קהילתית.</p> <p>ד. הקמת צוותים רב מקצועיים ובין מגזריים בהשתתפות חברי הקהיל לייזום, תיאום, תכנון ויישום פעולות קהילתיות בתחום האלימות במשפחה.</p> <p>ה. הבהרת המדיניות שנקבעה על ידי הוועדה הבין משרדית והאגף המקצועי במשרד בתחום האלימות במשפחה, הסברה והפצת הגישה המקצועית בתחום האלימות במשפחה לפעילים קהילתיים, אנשי מקצוע וקבוצות בקהילה.</p> <p>ו. השתתפות בפורומים וועדות שנעניינם טיפול ומניעה בתחום האלימות במשפחה ועבודה קהילתית.</p>
<b>תנאי סף</b>	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>• עובד/ת סוציאלית/ת בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית – רצוי בתחום הטיפול באלימות ו/או העבודה הקהילתית.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>• יידרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בתחום הטיפול באלימות במשפחה בשנתיים הראשונות לתפקיד.</li> <li>• יידרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בעבודה קהילתית בשנתיים הראשונות שלו בתפקיד.</li> </ul>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקשות לוועדת האיתור יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום ראשון, 04/09/2022, שעה 12:00.</li> <li>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים עם מוגבלויות.</b></p>	<p><b>הערות</b></p>

