

06/09/2022

**מכרז פומבי מס' 46/2022 - לתפקיד אב בית / איש תחזוקה בבית ספר**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של אב בית/איש תחזוקה בבית ספר

המשרה	אב בית / איש תחזוקה בבית ספר.
דירוג	מנהלי.
דרגה	5-7 / 6-8.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	שמירה על תחזוקת תשתיות נאותה של מרחב בית הספר. <b>עיקרי התפקיד:</b> 1. תחזוקת תשתיות בית הספר. 2. מתן מענה לפנייות על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל/ת בית הספר בנושאי: ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות בתחום אחריות בית הספר. 3. בקרה על ניקיון בית הספר. 4. פתיחה וסגירה שער בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים וחדרי שירות). 5. התרעה בפני המנהל/ת לגבי כל תקלה המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה. 6. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים. 7. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סידור, ניקיון וכד'. 8. אספקת והתקנת ציוד בבית הספר: העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי, אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה, התקנת ציוד נדרש (תאורה, ציוד חשמלי וכד'), אחסון ציוד ורישום מסודר של הציוד. 9. סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבית הספר. 10. ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט. 11. בדיקת שלמותם של מתקנים במתחם בית הספר. 12. ביצוע משימות דומות ו/או נוספות בהתאם להנחיית ממונה.
תנאי סף	<b>השכלה</b> • לא נדרש. <b>דרישות נוספות</b> • היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. <b>שפות</b> • עברית ברמה טובה.



<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>כישורים אישיים</b>: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות.</li> <li>● <b>דרישות ייחודיות לתפקיד</b>: מאמץ פיזי, עבודה עם ילדים.</li> </ul>	<p><b>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל באגף משאבי אנוש או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>2. את הטפסים יש להגיש באגף משאבי אנוש, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, קומה א', עד ליום ראשון, 25/09/2022 שעה 12:00.</li> <li>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></li> <li>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> <li>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</li> <li>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</li> <li>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</li> </ol> <p>במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים בעלי מוגבלויות.</p>	<p><b>הערות</b></p>

