

15.11.2022

לעיריית עפולה דרושה/ה

בודקת/ בקשות להיתרי בנייה במילוי מקום

המשרה	בודקת/ בקשות להיתרי בניה במילוי מקום.
דירוג	מהנדסים/אדריכלים/הנדסאים.
דרגה	37-41.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה. עיקרי התפקיד:</p> <p>1. בקרה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בדיקה של בקשות להיתרי בניה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה. • בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בניה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, מפות טופוגרפיות, מפות מצביות, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב). • שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון. • וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בניה, וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה. • הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות. • מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו. • הפקת היתרי בנייה. • העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום. • הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה. <p>2. קבלת קבל ומענה לפניות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה. • מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחץ – רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו. <p>3. במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים השונים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו. • דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה. • עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.



<p>השכלה: מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או הנדסאי אדריכלות או בניין. דרישות ניסיון: ניסיון מקצועי: עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום. ניסיון ניהולי: לא נדרש.</p>	<p>תנאי סף</p>
<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> שפות – עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות תיב"מ ו – OFFICE. 	
<p>עדיפות במכרז זה תינתן עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> שליטה בחוק התו"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. יחסי אנוש טובים, שירותיות ועבודה מול קהל. יכולת עבודה בצוות. יכולת סדר וארגון. ביצוע משימות רב מערכתיות. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. 	<p>מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד</p>
<p>כפיפות מקצועית וניהולית למהנדסת הוועדה.</p>	<p>כפיפות</p>
<p>1. בקשות לוועדת האיתור יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון, 04/12/2022, בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: HR@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות). 7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים. 8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציגו הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p>	<p>הערות</p>



במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן: ליוצאי העדה האתיופית, לנשים ולמועמדים עם מוגבלויות.

