

29.11.2022

לעיריית עפולה דרושה/ה

מזכיר/ה ביחידה לקידום ורישוי עסקים במילוי מקום

המשרה	מזכיר/ה ביחידה לקידום ורישוי עסקים במילוי מקום
דירוג	מינהלי.
דרגה	6-8.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ריכוז כל הבקשות לרישוי עסקים וטיפול בהן מול הממונה. 2. הדפסה ומשלוח מסמכים. 3. רישום פרוטוקולים של ישיבות, על פי הנחיית הממונה, והפצתם לפי רשימת תפוצה מוגדרת. 4. מענה טלפוני במשרד, רישום הודעות וניתוב פניות תושבים. 5. ניהול יומן ותיאום פגישות. 6. קבלת קהל. 7. בדיקות תלונות של יזמים או בעלי עסקים. 8. ביצוע פעולות דומות ו/או אחרות בהתאם להנחיית הממונים.
תנאי סף	<p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות מלאה.
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • שפות- עברית ברמה גבוהה. • ידע בתוכנות ה-Office.
כפיפות	רכז / מנהל היחידה לקידום ורישוי עסקים.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. • שירותיות אל מול בעלי העסקים. • יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות. • יכולת סדר וארגון. • כושר התבטאות בכתב ובע"פ. • ביצוע משימות רב מערכתיות.



הערות	<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון, 18/12/2022, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>
-------	--

